

2016



FÅ STØTTE TIL EFTERUDDANNELSE

■ DANSKE SERVICES UDVIKLINGSFOND

Formålet for Danske Services Udviklingsfond, DSU, er at fremme uddannelse og uddannelsesniveaueet i servicebranchen og at sikre ansatte under Serviceoverenskomsten faglige kvalifikationer. Alle medlemsvirksomhederne betaler et fast ørebeløb pr. præsteret arbejdstime og kan til gengæld få støtte fra fonden til den efteruddannelse af deres medarbejdere, som er beskrevet her i pjecen.

Udgivet af Danske Services Udviklingsfond. November 2016.

Organisationerne bag fonden er Danske Service, 3F Privat Service, Hotel & Restauration samt Rengøring og Service under Serviceforbundet.

Pjecen er redigeret af Susanne Wind, 3F og Michael Kjær Pedersen, Dansk Erhverv

Grafisk design: zentens. Fotos: Harry Nielsen og Kennet Havgaard

Ret til uddannelse med fuld løn

Serviceoverenskomsten giver medarbejdere ret til 2 ugers uddannelse om året med fuld løn. Hvis retten til uddannelse ikke bliver brugt det første år, har medarbejderen ret til 4 ugers uddannelse det følgende år, og 6 uger det tredje år. Mere kan man ikke samle sammen.

Hvornår får medarbejderen ret til uddannelse?

Efter 6 måneders ansættelse har medarbejderen ret til to ugers uddannelse om året. Medarbejderen har desuden ret til at få lavet en uddannelsesplan, eventuelt ved hjælp af en individuel kompetencevurdering (IKV).

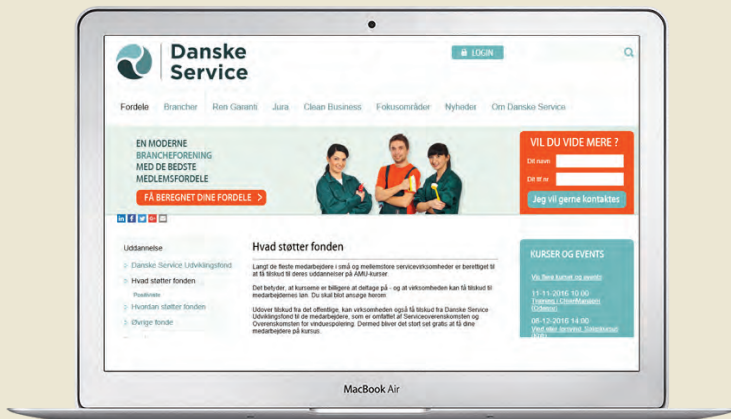
Hvilke kurser kan medarbejderen deltage i med fuld løn?

For at medarbejderen kan deltage i uddannelse med fuld løn finansieret gennem fonden og løn-tabsgodtgørelse, forudsætter det, at kurset står på fondens positivliste. Det er bestyrelsen for fonden, der beslutter, hvilke kurser der skal stå på positivlisten.

Se den opdaterede positivliste på DSU's hjemmeside

Du kan altid finde den opdaterede positivliste for Danske Services Udviklingsfond på fondens hjemmeside, www.danskeservice.dk

Forældelsesfrist: Der skal søges tilskud til kurserne senest 3 måneder efter kursets afslutning.



Økonomien for arbejdsgiveren ved deltagelse i kurser på positivlisten

Når en medarbejder deltager i et kursus på positivlisten i sin arbejdstid og får fuld løn, kan arbejdsgiveren til gengæld søge om at få

A) den offentlige ydelse, der er knyttet til kurset, dvs.:

- VEU-godtgørelse til AMU-kurser.
- SVU, statens voksenuddannelsesstøtte til FVU, forberedende voksenundervisning.
- SVU, statens voksenuddannelsesstøtte til AVU, almen voksenuddannelse.

Bemærk, at der er forskellige ansøgningsfrister og procedurer til VEU-godtgørelse og SVU:

SVU skal søges inden kursets start på et skema, der afleveres til VUC eller a-kassen.

VEU-godtgørelse skal derimod søges senest 4 uger efter kursets afslutning på www.efteruddannelse.dk

B) "poseopfyld" fra fonden, dvs. differencen mellem den ydelse, der er tilknyttet kurset, og medarbejderens løn. Fondens tilskud til arbejdsgiverens udgifter er et supplement til den offentlige ydelse, der er knyttet til kurset.

Generelt: Udbetaling af fondens midler administreres af Fondens sekretariat i Dansk Erhverv. Virksomheden skal selv søge om midlerne efter kursets afslutning på www.danskeservice.dk

Deltagerbetaling

Arbejdsgiveren kan søge økonomisk tilskud til deltagerbetalingen fra fonden, når en medarbejder deltager i et kursus på positivlisten.

Særlig mulighed for virksomheder i Danske Services Udviklingsfond: AMU-kurser som splitkursus – i korte moduler

Fonden besluttet at yde en særlig service til medarbejdere og virksomheder, der indbetaler til Danske Services Udviklingsfond.

Fonden har indgået en samarbejdsaftale om med erhvervsskolen ZBC i Roskilde, AMU Syd i Kolding og AMU-Nordjylland i Aalborg. Fonden har aftalt med skolerne, at de gennemfører to af AMU-kurserne som splitkurser målrettet medlemmer af Danske Service.

3-dages kurser deles op i 6 moduler

Aftalen omfatter i første omgang AMU-kurserne "Rengøringsmidler og materialer" (nr. 47206), som varer 3 dage og "Rengøringsudstyr og metoder" (nr. 47207), som også varer 3 dage.

De to 3-dages kurser planlægges afholdt som 6 moduler à 3,7 timer. Det giver virksomheden mulighed for at gennemføre kurset på virksomheden, når det passer ind i virksomhedens planlægning.

Undervisningen foregår enten på skolen eller som forlagt undervisning på virksomheden.

Tilskud til undervisningen

Fonden betaler hele erhvervsskolens udgift til undervisningen, så det er gratis for virksomheden.

Antal deltagere på de enkelte forløb

Det anbefales, at virksomheden samler et hold på mellem 10 og 18 deltagere til undervisningen.

Praktisk planlægning

Virksomheden henvender sig direkte til den af de tre skoler, som virksomheden ønsker at bruge.



Kontaktoplysninger på skolerne:

ZBC Roskilde, Maglegårdsvej 8, 4000 Roskilde,
tlf. 4634 6200, www.zbc.dk

AMU Syd, CF Tietgens Vej 6, 6000 Kolding,
tlf. 7637 3737, www.amusyd.dk

AMU Nordjylland, Sofievej 61, 9000 Aalborg,
tlf. 9633 2211, www.amunordjylland.dk

Fra ufaglært til faglært: Mulighed for erfarne medarbejdere over 25 år, der tager erhvervsuddannelsen som rengøringstekniker eller serviceassistent.

Arbejdsgiveren kan søge fonden om tilskud til voksenelevlønnen i skoleperioderne, når en medarbejder deltager i erhvervsuddannelsen som serviceassistent eller rengøringstekniker. Der kan ydes tilskud til lønnen i maksimalt 28 skoleuger.

Det forudsætter, at medarbejderen gennemfører erhvervsuddannelsen enten EUV1 eller EUV2. Det vil sige, som en erhvervsuddannelse for voksne, dvs. et forkortet forløb. Medarbejderen skal have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring inden for branchen og være fyldt 25 år.

Tilskud til voksenelevlønnen i skoleperioden ydes i form af et poseopfyld til differencen mellem lønnen og AUB-refusionen. Tilskuddet kan aldrig overstige lønudgiften, og det kan maksimalt udgøre 20 % af udgiften.

Forældelsesfrist: Tilskud til voksenelevlønnen i skoleperioderne skal søges senest 24 måneder efter at uddannelsens afslutning.



Faglært tillæg for erhvervsuddannelsen til serviceassistent og rengøringstekniker

Der kan søges om tilskud til dækning af det faglærte tillæg i fonden. Første gang, der ansøges om faglært tillæg til en medarbejder, indsendes kopi af uddannelsesbeviset. Der er en forældelsesfrist på 24 måneder for ansøgninger om faglært tillæg.

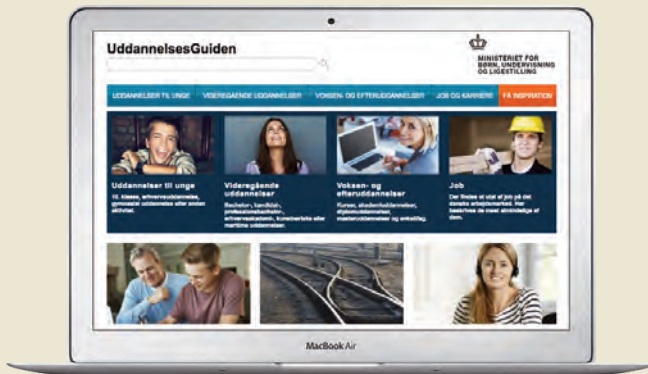
Sådan gør I, når I skal undersøge mulighederne for efteruddannelse med tilskud fra Danske Services Udviklingsfond:

1. I finder det ønskede kursus. Tjek positivlisten på www.danskeservice.dk

2. Hvis I har brug for at se en nærmere beskrivelse af et fagligt kursus, finder I den på www.efteruddannelse.dk. Her taster I navn eller dele af navnet ind i skrivefeltet og trykker søg. Allerede når I har skrevet en del af navnet, får I forskellige forslag til overskriften på det kursus, I søger. I kan også se, hvornår det ønskede kursus udbydes af erhvervsskolen.



3. Hvis I vil vide mere om et alment kursus som for eksempel FVU læsning eller AVU dansk, går I ind på uddannelsesguiden, www.ug.dk og taster navnet i søgefeltet.



4. Virksomheden og medarbejderen aftaler tidspunkt for deltagelse i kurset.

5. Om tilmelding: Virksomheden tilmelder medarbejderen.

6. Om godtgørelse: Der søges SVU (inden kurset starter) eller VEU-godtgørelse (efter kursets afslutning).

7. Sådan søger virksomheden om tilskud fra DSU: Inden tre måneder efter kursets afslutning om pose-opfyld og tilskud til evt. deltagerbetaling på www.dan-skeservice.dk med oplysninger om medarbejder og det konkrete kursus, der søges tilskud til.

Vil du vide mere?

Du kan henvende dig til fondens sekretariat, Uddannelseskonsulent Michael Kjær Pedersen, tlf. 3374 6132, mpe@danskerhverv.dk

Få støtte til efteruddannelse af medarbejderne fra Danske Services Udviklingsfond. Formålet for fonden er at fremme uddannelse og uddannelsesniveaueet i servicebranchen og at sikre ansatte under Serviceoverenskomsten faglige kvalifikationer.



**Danske
Service**

Børsen
1217 København K
Tlf.: 3374 6145
info@danskeservice.dk



3F Privat Service,
Hotel & Restauration
Kampmangsgade 9
Tlf.: 70 300 300
1790 København V
3f@3f.dk



Rengøring og **Service**

Ramsingsvej 30
2500 Valby
Tlf.: 3547 3430
rosl@forbundet.dk

Varenr.: 6116

