

Affald,  
genbrugspladser  
og deponi



FAGLIGT FÆLLES FORBUND



**Inspiration**  
til efteruddannelse

# Affald, grenbrugspladser og deponi

## Hvad er der af muligheder for at deltage i efteruddannelse?

Efteruddannelse og kompetenceudvikling af medarbejdere er en afgørende faktor for en god og velfungerende arbejdsplads.

Den faglige udvikling på jobområderne ændrer sig konstant. Det gør det nødvendigt, at 3F'eren har mulighed for løbende at udvikle sine kompetencer. Det vil give arbejdspladsen den bedst mulige arbejdskraft, og det vil sikre den enkeltes værdi på arbejdsmarkedet.

Det er derfor afgørende, at hver eneste 3F'er får tilbudt efteruddannelse med baggrund i den enkeltes ønsker og arbejdspladsens behov. Uddannelse bør altid drøftes i forbindelse med MUS-samtalen, og i forbindelse med fastlæggelse af en udviklingsplan. I næsten alle 3F-overenskomster er det aftalt, at der skal udarbejdes en skriftlig udviklingsplan. Den udarbejdes i samarbejde mellem medarbejder og leder.

Har du som medarbejder ikke lige nu nogen konkrete uddannelsesønsker, kan du i denne pjece få inspiration til evt. efteruddannelsesmuligheder og steder på nettet, hvor det er muligt at finde flere oplysninger.

På de kommunale arbejdspladser er der i OK 11 som noget nyt aftalt en tryghedspulje, hvis formål er en ekstra støtte til medarbejdere, der bliver afskedigede. Der gives mulighed for et individuelt tilskud på op til 10.000 kr. til betaling af realkompetenceudvikling og kompetenceudviklingskurser i opsigelsesperioden.

Du vil i denne pjece få inspiration til dine efteruddannelsesmuligheder og kunne læse om:

Erhvervsuddannelser

AMU-kurser inden for dit jobområde

Kurstilbud på VUC:

- almen voksenuddannelse (dansk, matematik, IT, sprog med mere)
- HF-enkeltfag
- Ordblindeundervisning
- Forberedende voksenundervisning

Dansk som andetsprog



# Erhvervsuddannelserne

Hvis du vælger at tage en erhvervsuddannelse opnår du faglært status. For at få uddannelsen, indgår du en uddannelsesaftale med din arbejdsgiver, der skal have en godkendelse til at tage elever i det pågældende fag. Selve uddannelsen veksler mellem skoleundervisning og praktik på en arbejdsplads.



Der er 3 veje til at blive faglært, og de afsluttes alle med en svendeprøve.

- Den ordinære erhvervsuddannelse, dvs. som en ungdomsuddannelse. Den består af et grundforløb og et hovedforløb. Der indgår skoleundervisning og praktik, og i alt tager det mellem 2 og 4 år.
- Erhvervsuddannelsen som en voksenerhvervsuddannelse. Det forudsætter, at du har relevant erhvervs erfaring, og at du er fyldt 25 år. En voksenerhvervsuddannelse tager kortere tid end ungdomsuddannelsen, men veksler også mellem undervisning og praktik. Du skal have en individuel kompetencevurdering, inden du begynder. Der er to varianter af voksenforløbet:
  - a) Enten fastlægges uddannelsens varighed individuelt på baggrund af en konkret vurdering af dine forudsætninger og kompetencer,
  - b) Eller der kan være tale om et såkaldt meritforløb, som har en fast varighed, men som er kortere end ungdomsuddannelsen.
- En tredje vej til at blive faglært er ved at tage erhvervsuddannelsen som en GVU, dvs. som en grundlæggende voksenuddannelse. Det betyder, at du tager de forskellige skolefag i erhvervsuddannelsen som enkeltfag indenfor en periode af højst 6 år, og afslutter med svendeprøven. Der indgår normalt ikke praktik i en GVU. Inden du begynder, skal du have en individuel kompetencevurdering, og sammen med en godkendt skole får du lagt en personlig uddannelsesplan for hele forløbet. Dvs. forløbet er en aftale mellem dig og skolen, men du skal have tilladelse til at deltage af din arbejdsgiver. Især hvis du har meget erhvervs erfaring og kan få merit for store dele af erhvervsuddannelsen, kan en GVU have interesse.

På genbrugspladser er den mest brugte erhvervsuddannelse, Ejendomsservice-teknikker.

Affaldsområdet dækker over Anlæg og indsamling, Hvor relevante erhvervsuddannelser er Forsyningsoperatør, Industrioperatør og Renovationschauffør.

Har du brug for hjælp til at komme i gang med en erhvervsuddannelse som voksen, så kontakt den lokale erhvervsskole eller din lokale 3F afdeling.

Du kan finde flere oplysninger på [www.ug.dk](http://www.ug.dk).

Du kan også få mere at vide om Ejendomsservice ved at se på det faglige uddannelsesudvalg for ejendomsservice: [www.sus-udd.dk](http://www.sus-udd.dk)

Forsynings og Industrioperatør, se på Industriens Uddannelser [www.industriensuddannelser.dk](http://www.industriensuddannelser.dk) Renovationschauffør se på Transporterhvervets uddannelser på [www.tur.dk](http://www.tur.dk)

Økonomi: Som udgangspunkt gives der fuld løn til ansatte i kommunerne der påbegynder et voksenlærlingeforløb, hvis man er fyldt 25 og har arbejdet nogle år inden for jobområdet. På AER's hjemmeside er der oplysninger om tilskud og præmier for at have en voksenlærling. [www.aer.dk](http://www.aer.dk)

## **AMU-kurser**

AMU-kurserne er korte erhvervsrettede kurser for ufaglærte og faglærte medarbejdere. Kurserne tages på AMU-centre og tekniske skoler.

Nedenstående kursusforslag er eksempler på relevante AMU-kurser inden for dette fagområde.

## **AFFALD:**

### **Affald - behandlingsanlæg**

- Formålet med uddannelsen er, at deltagerne kan medvirke til optimering af driften på behandlingsanlæg, samt at deltagerne kan identificere og afværge de arbejdsmiljømæssige problemer, som er specifikke for behandlingsanlæg.
- Uddannelsen er en multiplan uddannelse, hvor deltagerne får mulighed for at vælge sig ind på det eller de behandlingsanlæg, som er relevante i forhold til den nuværende eller fremtidige arbejdsituation.

## Affald - fraktioner

- Formålet med uddannelsen er at deltagerne kan identificere og afværge de arbejdsmiljømæssige problemer, som er specifikke for de enkelte fraktioner, således at deltagerne kan medvirke til en miljømæssig og økonomisk optimal udnyttelse af de enkelte fraktioner.
- Deltagerne får mulighed for at vælge sig ind på den eller de fraktioner, som er relevante i forhold til den nuværende eller fremtidige arbejdsituation.

## Dagrenovation - kørsel

- Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem teori om planlægning, indsamling, sortering, behandling samt aflæsningsforhold af husstandsaffald på deponier, forbrændingsanlæg og miljødepoter foretage af- og pålæsning og transport af husstandsaffald. Arbejdet omfatter håndtering af husstandsaffald i henhold til gældende miljølvgivning, affaldsregulativer og Atanvisninger/-vejledninger på en sikker og forsvarlig

## Dagrenovation - sikkerhed

- Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem teori om arbejdsmiljøfaktorer og gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser i dagrenovationen, herunder de fysiske og psykiske påvirkninger, ergonomisk rigtig indretning af arbejdspladsen, forebyggelse af ulykker i virksomheden, anvende den sikreste og ergonomisk mest korrekte arbejdsmetode.
- Arbejdet omfatter kundeservice og evt. løsning af konflikter og vejledning af kunder/borgere om sortering og behandling af husstandsaffald.



## **Erhvervsaffald**

- Deltageren kan gennem teori om planlægning, indsamling, sortering, behandling, opsortering i fraktioner af erhvervsaffald samt aflæsningsforhold på deponier, forbrændingsanlæg og miljødepoter, foretage af- og pålæsning og transport af erhvervsaffald.

## **Klinisk risikoaffald**

- Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem teori om planlægning, indsamling, sortering, behandling, opsortering i fraktioner af klinisk risikoaffald samt aflæsningsforhold på anlæg specielt indrettede og godkendt til forbrænding af denne affaldstype, foretage af- og pålæsning og transport af klinisk risikoaffald.

## **GENBRUGSPLODSE:**

### **Genbrugspladser - Lovgivning og affaldsteknik**

- Deltagerne kan vejlede brugerne af genbrugsstationerne om sorteringskriterierne for affaldet på den pågældende genbrugsplads, på baggrund af viden om gældende regler og lovgivning om affaldsfraktionering, miljø og arbejdsmiljø.

### **Sikkerhed ved udv. arbejde med asbestmaterialer**

- Deltagerne kan efter gældende regler arbejde sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt udendørs med asbestholdige materialer eller med andet arbejde, der ikke er indvendig nedrivning af asbestholdige materialer eller som kan medvirke til udsættelse for asbeststøv.

### **Betjening af gummihjulsæssere**

- Deltagerne kan betjene gummihjulsæssere i forbindelse med udførelse af læsse- og planeringsopgaver indenfor bygge- og anlægsområdet.

### **Pasning og vedligeholdelse af entreprenørmaskiner**

- Deltagerne kan ud fra kendskab til maskinernes opbygning og virke foretage daglige og periodiske eftersyn af entreprenørmaskiner i forbindelse med deres arbejdsopgaver som maskinfører.



## Håndtering af olie- og kemikalieaffald

- Deltageren kan efter gennemført uddannelse, gennem teori om indsamling, modtagelse, sortering, behandling, forsendelse mv., håndtere affaldet miljømæssigt korrekt i henhold til bortskaffelsessystemer, transportregler og de sikkerhedsforanstaltninger, der skal overholdes ved indsamling, modtagelse og forsendelse af olie- og kemikalieaffald.
- Endvidere kan deltageren handle korrekt ved uheld og brand, samt yde førstehjælp ved skader forvoldt ved brand, ætsning og forgiftning og træffe passende arbejdsmiljømæssige foranstaltninger, herunder brug af personlige værne-/hjælpemidler, hvor der skal foretages manuel håndtering med risiko for direkte kontakt, ved tunge eller hyppige løft.

## Brug af pc på arbejdspladsen

- Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram.
- Deltageren kan anvende opnået pc-teknisk og -faglig viden i forbindelse med kommunikationen med virksomhedens it-supportfunktion eller ekstern support og er desuden i stand til at udføre elementær fejlfinding på egen pc samt at tilslutte eksterne

## Storskrald

- Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem teori om planlægning, indsamling, sortering, behandling, opsortering i fraktioner samt aflæsningsforhold på deponier, forbrændingsanlæg og miljødepoter,

foretage af- og pålæsning og transport af storskrald på en sikker og forsvarlig måde. Arbejdet omfatter håndtering af storskrald efter de gældende regler på området, herunder vejledning af borgere om, hvordan mængden af miljøbelastende stoffer kan nedbringes, og hvordan storskrald skal sorteres. Endelig kan deltageren anvende sikkerhedsudstyr, forebygge skader på led og muskler, samt indtage ergonomisk rigtige arbejdsstillinger.

## **DEPONI:**

### **Affaldsdeponering - maskinteknik og -betjening**

- Det er uddannelsens formål at sikre, at ansatte der er beskæftiget med drift og vedligeholdelse af maskiner på et deponeringsanlæg, kan, såvel teoretisk som praktisk, betjene og vedligeholde alle relevante maskintyper i tilknytning til den daglige drift af et deponeringsanlæg.

### **Affaldsdeponering - myndighedsforhold**

- Det er uddannelsens formål at sikre, at alle ansatte på et deponeringsanlæg kan varetage myndighedsrelaterede opgaver i tilknytning til den daglige drift af deponeringsanlægget.

### **Affaldsdeponering - tekniske forhold**

- Det er uddannelsens formål at sikre, at alle ansatte på et deponeringsanlæg kan varetage driftstekniske opgaver i tilknytning til den daglige drift af deponeringsanlægget under hensyntagen til såvel det ydre miljø som arbejdsmiljøet.





# Få mere at vide om AMU og oplysninger om økonomien, når du tager et AMU-kursus

**Hjemmesider, hvor det er muligt at finde flere oplysninger om AMU-kurser:**

*www.efteruddannelse.dk* eller *www.ug.dk*  
lønrefusion VEU-godtgørelse *www.veug.dk*

## **AVU Almen voksenuddannelse:**

AVU er almen undervisning tilrettelagt for voksne på 9. og 10. klasseniveau. Du kan bruge undervisningen til at få genopfrisket din viden eller for at øge dine muligheder for udvikling og fastholdelse på arbejdsmarkedet. AVU består af en række fag, og hvert fag kan være opdelt i moduler (a og b). I nogle fag er der også basisundervisning. AVU-fag kan stykkes sammen til en samlet eksamen, der giver adgang til HF.

*Der er to typer AVU-fag: kernefag og tilbudsfag:*

- Kernefagene er: dansk, engelsk, fransk, matematik, naturfag, samfundsfag og tysk. Kernefagene findes ved alle VUC'er. Det enkelte VUC kan dog vælge at tilbyde enten tysk eller fransk.
- Tilbudsfagene er: billedkunst, dansk som andetsprog, edb-fag, filosofi, historie, latin, mediefag, psykologi samt samarbejde og kommunikation. Tilbudsfagene kan skifte fra VUC til VUC. De enkelte VUC'er kan også oprette andre tilbudsfag end dem, der er nævnt ovenfor. Disse særlige fagtilbud omfatter fag, som du i lokalområdet mener, at der er særlig interesse for. Du må derfor forhøre dig nærmere om de aktuelle fag på det lokale VUC.

*Prøver*

Der er prøve i hvert fag for sig.

## **HF-enkeltfag**

HF studieforberevende enkeltfagsundervisning for voksne og omfatter de samme fag og niveauer, som indgår i en "normal" HF.

Undervisningen foregår fortrinsvis på VUC-centrene. Der undervises både om dagen og om aftenen. I de fleste fag tilrettelægges undervisningen over et år. Nogle fag tilrettelægges dog over to år, og andre kan tages på et halvt år. Undervisningen omfatter både holdundervisning, individuel værkstedsundervisning og nogle steder fjernundervisning.

Undervisningen i de enkelte fag afsluttes med en prøve, og man kan sammenstykke prøver i enkeltfag til en hel HF-eksamen

Enkeltfagsundervisningen foregår ved voksenuddannelsescentre (VUC), HF-kurser, gymnasier og studenterkurser rundt omkring i landet.

## **Ordblindeundervisning for voksne**

Den særlige ordblindeundervisning for voksne foregår på små hold med 2-6 deltagere eller som eneundervisning. Den tilrettelægges ud fra den enkelte deltagers behov og interesser. Undervisningen støtter din evne til at læse, skrive og stave. Du kan også lære, hvordan du bruger it til at kompensere for dine vanskeligheder med at læse og stave. Undervisningen udbydes af voksenuddannelsescentre, VUC. Den kan dog også foregå på daghøjskoler, erhvervsskoler og AMU-centre.

## **FVU - Forberedende voksenundervisning**

FVU er et tilbud til alle, som har svært ved at læse, stave eller skrive eller som har svært ved regning og matematik. Begge fag er opdelt i trin og afsluttes med et niveau svarende til almen voksenuddannelse trin 1. Efter hvert trin er der mulighed for at aflægge en prøve. Det er gratis at deltage i undervisningen.

**FVU-læsning**, som består af læsning, stavning og skriftlig fremstilling. Her er der 4 trin, som hver er på 40 – 60 undervisningstimer

**FVU-matematik**, som består af talforståelse, regning og basale matematiske begreber. Her er der to trin er på hver 40 – 60 timer.

Der kan undervises i læsning og matematik på blandt andet VUC og andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder almen voksenuddannelse.

## **Økonomi når du deltager i AVU, HF, FVU**

Se mere på [www.svu.dk](http://www.svu.dk)

## **Kurser i dansk som fremmedsprog**

Der tilbydes undervisning i dansk som fremmedsprog for voksne indvandrere på forskellige skoletyper: Kommunernes sprogskoler, AMU og VUC.

## AMU-kurser i dansk som andet sprog

Dansk som andet sprog for flygtninge og indvandrere gennemføres både som selvstændige danskkurser og som danskundervisning i tilknytning til de faglige AMU-kurser. Undervisningen tones fagligt typisk af den branche, deltagerne kommer fra.

For at deltage i AMU's danskkurser skal du have danskkundskaber, der mindst svarer til sprogskolernes prøve i Dansk 1.

Der undervises i dansk som andet sprog på 3 niveauer: Basisniveau, alment niveau og udvidet niveau. Hvert kursus kan have en varighed på op til 40 dage.

Desuden findes der et kursus i dansk for fremmedsprogede, som udelukkende skal fungere som støtteundervisning i tæt tilknytning til et fagligt AMU-kursus.

Det kan have en varighed på op til 10 dage.





Vi har i denne pjeces ønsket at give inspiration til de forskellige efteruddannelsesmuligheder, som umiddelbart kan anvendes som kompetencegivende efteruddannelse. Det er naturligvis vigtigt at finde den efteruddannelse, der passer ind i din egen jobudvikling og den udvikling der er inden for jobområdet.

Det skal understreges, at det er vigtigt at benytte sig af overenskomstens mulighed for at få aftalt efteruddannelse.

Har denne pjeces givet dig ideer til at gå i gang med efteruddannelse, så tag en snak med din leder og få udarbejdet en skriftlig udviklingsplan.

Har du brug for hjælp kan du kontakte din tillidsrepræsentant eller din lokale 3F-afdeling. Afdelingen kan ligeledes oplyse om de økonomiske vilkår for efteruddannelse.

Du kan finde mere om dine muligheder under Den Offentlige Gruppe på [www.3f.dk](http://www.3f.dk) Find link under grupper og tryk på Offentlig.

Her kan du bl.a. få informationer om overenskomster, løn, uddannelse, arbejdsmiljø, pension og lands- og brancheklubber.

*Venlig hilsen*

*Den offentlige gruppe i 3F*

*2011*

