

Materielgårde
og chauffør/lager
arbejdspladser



FAGLIGT FÆLLES FORBUND



Inspiration til efteruddannelse

Materielgårde og chauffør/lagerarbejdspladser

Hvad er der af muligheder for at deltage i efteruddannelse?

Efteruddannelse og kompetenceudvikling af medarbejdere er en afgørende faktor for en god og velfungerende arbejdsplads.

Den faglige udvikling på jobområderne ændrer sig konstant. Det gør det nødvendigt, at 3F'eren har mulighed for løbende at udvikle sine kompetencer. Det vil give arbejdspladsen den bedst mulige arbejdskraft, og det vil sikre den enkeltes værdi på arbejdsmarkedet.

Det er derfor afgørende, at hver eneste 3F'er får tilbudt efteruddannelse med baggrund i den enkeltes ønsker og arbejdspladsens behov. Uddannelse bør altid drøftes i forbindelse med MUS-samtalen, og i forbindelse med fastlæggelse af en udviklingsplan. I næsten alle 3F-overenskomster er det aftalt, at der skal udarbejdes en skriftlig udviklingsplan. Den udarbejdes i samarbejde mellem medarbejder og leder.

Har du som medarbejder ikke lige nu nogen konkrete uddannelsesønsker, kan du i denne pjece få inspiration til evt. efteruddannelsesmuligheder og steder på nettet, hvor det er muligt at finde flere oplysninger.

På de kommunale arbejdspladser er der i OK 11 som noget nyt aftalt en tryghedspulje, hvis formål er en ekstra støtte til medarbejdere, der bliver afskedigede. Der gives mulighed for et individuelt tilskud på op til 10.000 kr. til betaling af realkompetenceudvikling og kompetenceudviklingskurser i opsigelsesperioden.

Du vil i denne pjece få inspiration til dine efteruddannelsesmuligheder og kunne læse om:

Erhvervsuddannelser

AMU-kurser inden for dit jobområde

Kurstilbud på VUC:

- almen voksenuddannelse (dansk, matematik, IT, sprog med mere)
- HF-enkeltfag
- Ordblindeundervisning
- Forberedende voksenundervisning

Dansk som andetsprog



Erhvervsuddannelserne

Hvis du vælger at tage en erhvervsuddannelse opnår du faglært status. For at få uddannelsen, indgår du en uddannelsesaftale med din arbejdsgiver, der skal have en godkendelse til at tage elever i det pågældende fag. Selve uddannelsen veksler mellem skoleundervisning og praktik på en arbejdsplads.



Der er 3 veje til at blive faglært, og de afsluttes alle med en svendep prøve.

- Den ordinære erhvervsuddannelse, dvs. som en ungdomsuddannelse. Den består af et grundforløb og et hovedforløb. Der indgår skoleundervisning og praktik, og i alt tager det mellem 2 og 4 år.
- Erhvervsuddannelsen som en voksenerhvervsuddannelse. Det forudsætter, at du har relevant erhvervs erfaring, og at du er fyldt 25 år. En voksenerhvervsuddannelse tager kortere tid end ungdomsuddannelsen, men veksler også mellem undervisning og praktik. Du skal have en individuel kompetencevurdering, inden du begynder. Der er to varianter af voksenforløbet:
 - a) Enten fastlægges uddannelsens varighed individuelt på baggrund af en konkret vurdering af dine forudsætninger og kompetencer,
 - b) Eller der kan være tale om et såkaldt meritforløb, som har en fast varighed, men som er kortere end ungdomsuddannelsen.
- En tredje vej til at blive faglært er ved at tage erhvervsuddannelsen som en GVU, dvs. som en grundlæggende voksenuddannelse. Det betyder, at du tager de forskellige skolefag i erhvervsuddannelsen som enkeltfag indenfor en periode af højst 6 år, og afslutter med svendep prøven. Der indgår normalt ikke praktik i en GVU. Inden du begynder, skal du have en individuel kompetencevurdering, og sammen med en godkendt skole får du lagt en personlig uddannelsesplan for hele forløbet. Dvs. forløbet er en aftale mellem dig og skolen, men du skal have tilladelse til at deltage af din arbejdsgiver. Især hvis du har meget erhvervs erfaring og kan få merit for store dele af erhvervsuddannelsen, kan en GVU have interesse.

På chauffør- og lager-uddannelsen er der udviklet et særligt voksent merit forløb. Uddannelsen meritvejen er lavet for de meget erfarne Chauffør eller lageransatte. Vælger du meritvejen kan du blive faglært uden at skulle starte forfra. Du bliver opdateret med det du mangler, og du får papir på dine kvalifikationer. Som erfaren transportarbejder skal du altså ikke på skolebænken for at lære ting som du kan i forvejen. Du får merit for de uddannelser, kurser og erfaring fra job og privatliv, som du allerede har samlet op. Du skal være fyldt 25 år og arbejdet inden for jobområderne i mindst 4 år for at kunne starte på meritvejen. Med et svendebrev som chauffør eller inden for lager sikrer du dig dermed et bedre fodfæste på din arbejdsplads og på arbejdsmarkedet generelt.

Har du brug for hjælp til at komme i gang med en erhvervsuddannelse som voksen, så kontakt den lokale erhvervsskole eller din lokale 3F afdeling.

Du kan finde flere oplysninger på www.ug.dk

Du kan også få mere at vide om uddannelserne ved at se på det faglige uddannelsesudvalg for transporterhvervets uddannelser: www.tur.dk

Økonomi: Som udgangspunkt gives der fuld løn til ansatte i kommunerne der påbegynder et voksenlærlingeforløb, hvis man er fyldt 25 og har arbejdet nogle år inden for jobområdet. På AER's hjemmeside er der oplysninger om tilskud og præmier for at have en voksenlærling. www.aer.dk

AMU-kurser

AMU-kurserne er korte erhvervsrettede kurser for ufaglærte og faglærte medarbejdere. Kurserne tages på AMU-centre og tekniske skoler.

Nedenstående kursusforslag er eksempler på relevante AMU-kurser inden for dette fagområde.

LAGER:

Edb-lager

- Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende et edb-lagerstyringsprogram til at foretage enkle almindeligt forekommende rutineprægede arbejdsopgaver på lageret, herunder blandt andet registrering af vare til - og afgang, optælling og placering af varer.

Edb-lagerstyring med stregkoder & håndterminaler

- Deltageren kan anvende et professionelt edb-lagerstyringssystem, hvori stregkoder og håndterminaler indgår til løsning af relevante jobfunktioner

på lageret. Deltageren kan arbejde med forskellige funktioner som debitor-/kreditorstyring, køb/salg og lagerstyring. Deltageren kan opbygge EAN 13 - EAN 8 stregkoder samt udregne stregkoder ved fejl på checkciffrer.

Gaffeltruck certifikatkursus B

- Deltageren kan efter uddannelsen føre og betjene gaffeltrucks og gaffelstablere under overholdelse af gældende sikkerhedsbestemmelser. Optage og afsætte gods i varierende højder i reoler og blokstabler, transportere gods i reolgange, snævre rum, på ramper og pladser samt stuve gods på lastbil og i container. Foretage daglig og periodisk vedligeholdelse af gaffeltrucks og gaffelstablere. Deltageren kan aktivt arbejde med arbejdsmiljø, elementær brandbekæmpelse og førstehjælp i forbindelse med at føre og betjene gaffeltrucks.

CHAUFFØR:

Køreteknik

- Deltageren kan, efter gennemført uddannelse på et køreteknisk anlæg godkendt af Færdselsstyrelsen, gennem teori om kørselsdynamik og mekaniske/fysiske muligheder og begrænsninger samt vej-, vej- og trafikforhold, reagere hensigtsmæssigt i vanskelige og pludseligt opståede situationer og anvende korrekt styre-, bremse-, undvige- og afværgeteknik.

Glatførebekæmpelse og snerydning med lastbil

- Efter gennemført uddannelse kan deltageren selvstændigt, efter sædvanlig
- jobinstruktion, udføre glatførebekæmpelse, der består i tør-, fugt- eller lagesaltning med lastbil, påmonteret saltspreder.



- Forberede arbejdet ved at montere sprederen og foretage en indsåning i henhold til betjeningsvejledningen og spredebilledet, set i forhold til den valgte dosering.
- Udføre arbejdet, indebærende løbende kontrol og nødvendig justering, udbedre mindre fejl og/eller afgive fejlmelding til værksted, samt afslutte arbejdet ved at foretage afsætning, tømning og rengøring samt genfyldning.
- Der kan endeligt udføres forebyggende vedligeholdelse i henhold til betjeningsvejledningen.

Arbejdsulykker og adfærd i nødsituationer

- Deltageren kan foretage forebyggelse af ulykker i virksomheden, i eller ved køretøjet, samt ved brug af hjælpeudstyr.
- Desuden udvise korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser, herunder give førstehjælp og kan hjælpe ved almindelige forekommende ulykker, brand og ved pludselige sygdomme.

Køreteknik ajourføring

- Deltageren kan, efter gennemført uddannelse på et køreteknisk anlæg godkendt af Færdselsstyrelsen, reagere hensigtsmæssigt i vanskelige og pludseligt opståede situationer og anvende korrekt styre-, bremse-, undvige og afværgeteknik.

Sundhed, sikkerhed, service og logistik

- Deltageren kan, gennem viden om hvilke faktorer i arbejdsmiljøet, der har indflydelse på helbredet og sikkerheden, hvordan egen adfærd og levevis spiller ind på helbredet, og indvirker på sikkerheden i såvel arbejdet som i trafikken, deltage aktivt i forbedring af sikkerheden, arbejdsmiljøet og sundheden på arbejdspladsen, i trafikken, og af sin egen levevis.

Arbejdsulykker og adfærd i nødsituationer

- Deltageren kan foretage forebyggelse af ulykker i virksomheden, i eller ved køretøjet, samt ved brug af hjælpeudstyr.
- Desuden udvise korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser, herunder give førstehjælp og kan hjælpe ved almindelige forekommende ulykker, brand og ved pludselige sygdomme.



Vejen som arbejdsplads

- Deltagerne kan forstå den trafiksikkerhedsmæssige baggrund for reglerne for afmærkning af vejarbejde
- Kender det overordnede forløb af planlægningen af en afmærkningsopgave og hvilke elementer der indgår her
- Kan bruge de væsentligste vejregler for afmærkning af vejarbejder ved både bevægelige og stationære vejarbejder, herunder opsætte og nedtage afmærkningen i den korrekte rækkefølge, fjerne eksisterende afmærkning, udføre en korrekt opsætning af tavler samt kant- og baggrundsafmærkning, opsætte en korrekt begrænsningslinie, udføre korrekte tvær- og længdeafspærringer samt vedligeholde afmærkningen korrekt.
- Kan udføre en korrekt afmærkning af forskellige typiske bevægelige - og stationære vejarbejde
- Kan begrænse omfanget af - og tilkalde hjælp til trafikuheld

ENTREPRENØRMATERIEL:

Eftersyn af entreprenørmaskiner

- Deltagerne kan udføre enkle arbejdsopgaver med hydraulisk gravemaskine, læssemaskine, rendegraver, i forbindelse med jobbet som maskinfører inden for bygge- og anlægsområdet. Dette indebærer at deltagerne kan vurdere de forskellige typer entreprenørmaskiners anvendelighed til konkrete opgaver og anvende en arbejdscyklus og en grave- og læseteknik, der er sikkerhedsmæssig og økonomisk optimal.

- Deltagerne kan inddrage kvalitetssikring, sikkerhed, arbejdsmiljø og ydre miljø som en naturlig del af arbejdet og kender til lovgivning vedr. entreprenørmateriel og anlægsområdet, herunder sikkerheds- og gravereglerne i DS 475. Deltagerne kan udføre daglig pasning og vedligeholdelse i henhold til instruktionsbøger.

Betjening af minigravere og minilæssere

- Deltagerne kan betjene minigravere og minilæssere i forbindelse med udførelse af bygge- og anlægsopgaver, herunder udførelse af normale graveopgaver (fx. ved nedgravning af ledninger i fortove, cykelstier og veje samt ved gravning af støberender og grøfteprofiler). Deltagerne kan anvende ekstraudstyr som f.eks. brydningsværktøj, fliseløfter, jordbor, kost til minigrave- og minilæsemaskine og anvende en arbejds cyklus og en graveteknik der er sikkerhedsmæssig og økonomisk optimal.
- Deltagerne kan foretage daglig og ugentlig pasning og vedligeholdelse i henhold til instruktionsbog,
- samt inddrage kvalitetssikring, sikkerhed, arbejdsmiljø og ydre miljø som en naturlig del af arbejdet.

Betjening af personlifte

- Deltagerne kan anvende forskellige typer af lifte (bom-, sax- og trailerlifte) i forbindelse med udførelse af arbejdsopgaver indenfor bygge-, monterings- og installationsområdet, herunder:- Vurderer liftens anvendelighed til den konkrete opgave på baggrund af viden om liftens arbejdshøjde, løftekapacitet/brug af belastningsdiagrammer, transport- og opstillingsmål - Opstille liften under hensyntagen til underlaget, stabilitet samt ydre forhold så som vind og afspærring af arbejdsområde m.v

Graveskader – Forebyggelse

- Deltagerne kan indhente nødvendige oplysninger om kabel- og ledningsføringer og lokalisere alle former for forsynings-/afløbsledninger. Deltagerne kan medvirke til forebyggelse af graveskader ved at anvende visuelle indikatorer på arbejdsstedet.
- Deltagerne kan udføre gravearbejde uden at beskadige ledningsnet.

Få mere at vide om AMU og oplysninger om økonomien, når du tager et AMU-kursus

Hjemmesider, hvor det er muligt at finde flere oplysninger om AMU-kurser:

www.efteruddannelse.dk eller *www.ug.dk*
lønrefusion VEU-godtgørelse *www.veug.dk*

AVU Almen voksenuddannelse:

AVU er almen undervisning tilrettelagt for voksne på 9. og 10. klasseniveau. Du kan bruge undervisningen til at få genopfrisket din viden eller for at øge dine muligheder for udvikling og fastholdelse på arbejdsmarkedet. AVU består af en række fag, og hvert fag kan være opdelt i moduler (a og b). I nogle fag er der også basisundervisning. AVU-fag kan stykkes sammen til en samlet eksamen, der giver adgang til HF.

Der er to typer AVU-fag: kernefag og tilbudsfag:

- Kernefagene er: dansk, engelsk, fransk, matematik, naturfag, samfundsfag og tysk. Kernefagene findes ved alle VUC'er. Det enkelte VUC kan dog vælge at tilbyde enten tysk eller fransk.
- Tilbudsfagene er: billedkunst, dansk som andetsprog, edb-fag, filosofi, historie, latin, mediefag, psykologi samt samarbejde og kommunikation. Tilbudsfagene kan skifte fra VUC til VUC. De enkelte VUC'er kan også oprette andre tilbudsfag end dem, der er nævnt ovenfor. Disse særlige fagtilbud omfatter fag, som du i lokalområdet mener, at der er særlig interesse for. Du må derfor forhøre dig nærmere om de aktuelle fag på det lokale VUC.

Prøver

Der er prøve i hvert fag for sig.

HF-enkeltfag

HF studieforberedende enkeltfagsundervisning for voksne og omfatter de samme fag og niveauer, som indgår i en "normal" HF. Undervisningen foregår fortrinsvis på VUC-centrene. Der undervises både om dagen og om aftenen. I de fleste fag tilrettelægges undervisningen over et år. Nogle fag tilrettelægges dog over to år, og andre kan tages på et halvt år. Undervisningen omfatter både holdundervisning, individuel værkstedsundervisning og nogle steder fjernundervisning.

Undervisningen i de enkelte fag afsluttes med en prøve, og man kan sammenstykke prøver i enkeltfag til en hel HF-eksamen

Enkeltfagsundervisningen foregår ved voksenuddannelsescentre (VUC), HF-kurser, gymnasier og studenterkurser rundt omkring i landet.

Ordblindeundervisning for voksne

Den særlige ordblindeundervisning for voksne foregår på små hold med 2-6 deltagere eller som eneundervisning. Den tilrettelægges ud fra den enkelte deltagers behov og interesser. Undervisningen støtter din evne til at læse, skrive og stave. Du kan også lære, hvordan du bruger it til at kompensere for dine vanskeligheder med at læse og stave. Undervisningen udbydes af voksenuddannelsescentre, VUC. Den kan dog også foregå på daghøjskoler, erhvervsskoler og AMU-centre.

FVU - Forberedende voksenundervisning

FVU er et tilbud til alle, som har svært ved at læse, stave eller skrive eller som har svært ved regning og matematik. Begge fag er opdelt i trin og afsluttes med et niveau svarende til almen voksenuddannelse trin 1. Efter hvert trin er der mulighed for at aflægge en prøve. Det er gratis at deltage i undervisningen.

FVU-læsning, som består af læsning, stavning og skriftlig fremstilling. Her er der 4 trin, som hver er på 40 – 60 undervisningstimer

FVU-matematik, som består af talforståelse, regning og basale matematiske begreber. Her er der to trin er på hver 40 – 60 timer.

Der kan undervises i læsning og matematik på blandt andet VUC og andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder almen voksenuddannelse.

Økonomi når du deltager i AVU, HF, FVU

Se mere på www.svu.dk

Kurser i dansk som fremmedsprog

Der tilbydes undervisning i dansk som fremmedsprog for voksne indvandrere

på forskellige skoletyper: Kommunernes sprogskoler, AMU og VUC.

AMU-kurser i dansk som andet sprog

Dansk som andet sprog for flygtninge og indvandrere gennemføres både som selvstændige danskkurser og som danskundervisning i tilknytning til de faglige AMU-kurser. Undervisningen tones fagligt typisk af den branche, deltagerne kommer fra.

For at deltage i AMU's danskkurser skal du have danskkundskaber, der mindst svarer til sprogskolernes prøve i Dansk 1.

Der undervises i dansk som andet sprog på 3 niveauer: Basisniveau, alment niveau og udvidet niveau. Hvert kursus kan have en varighed på op til 40 dage.

Desuden findes der et kursus i dansk for fremmedsprogede, som udelukkende skal fungere som støtteundervisning i tæt tilknytning til et fagligt AMU-kursus.

Det kan have en varighed på op til 10 dage.





Vi har i denne pjeces ønsket at give inspiration til de forskellige efteruddannelsesmuligheder, som umiddelbart kan anvendes som kompetencegivende efteruddannelse. Det er naturligvis vigtigt at finde den efteruddannelse, der passer ind i din egen jobudvikling og den udvikling der er inden for jobområdet.

Det skal understreges, at det er vigtigt at benytte sig af overenskomstens mulighed for at få aftalt efteruddannelse.

Har denne pjeces givet dig ideer til at gå i gang med efteruddannelse, så tag en snak med din leder og få udarbejdet en skriftlig udviklingsplan.

Har du brug for hjælp kan du kontakte din tillidsrepræsentant eller din lokale 3F-afdeling. Afdelingen kan ligeledes oplyse om de økonomiske vilkår for efteruddannelse.

Du kan finde mere om dine muligheder under Den Offentlige Gruppe på www.3f.dk Find link under grupper og tryk på Offentlig.

Her kan du bl.a. få informationer om overenskomster, løn, uddannelse, arbejdsmiljø, pension og lands- og brancheklubber.

Venlig hilsen

Den offentlige gruppe i 3F

2011

