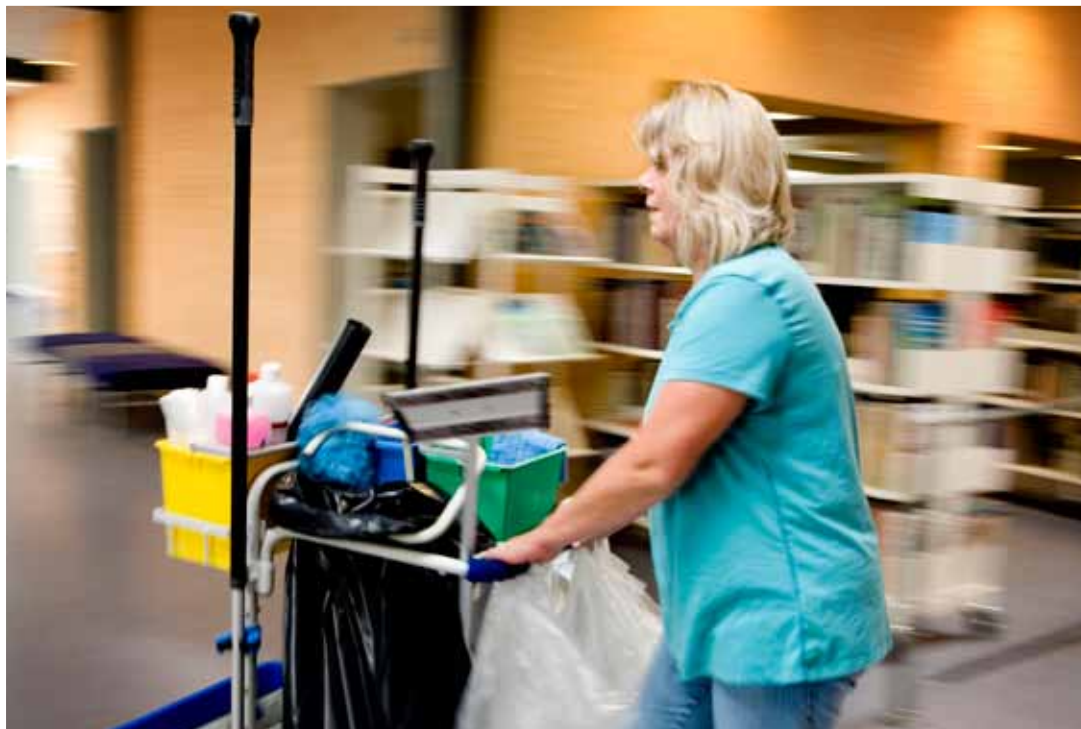


Rengøring



FAGLIGT FÆLLES FORBUND



**Inspiration**  
til efteruddannelse

# Hvad er der af muligheder for at deltage i efteruddannelse?

Efteruddannelse og kompetenceudvikling af alle medarbejdere er en vigtig faktor for en god og velfungerende arbejdsplads. Det gælder også rengøringsområdet.

Det har en afgørende betydning for hygiejne, forebyggelse af smittespredning og indeklimaet, at kvaliteten i rengøringen er i orden. Rengøringskvaliteten kan i øvrigt også aflæses på bundlinjen, når det gælder udgifter til vedligeholdelse af gulve og inventar i bygningerne.

Det stiller store faglige krav til rengøringsassistenterne at kunne levere den fastlagte rengøringskvalitet til den aftalte tid - uden at gå på kompromis med ergonomi og arbejdstempo. Og fordi rengøring er et fysisk hårdt arbejde, er det nødvendigt at forebygge nedslidningsskader. Det forudsætter, at arbejdet udføres ergonomisk korrekt.

Så der er rigtigt mange gode grunde til, at hver eneste rengøringsassistent får den uddannelse, hun eller han har brug for. Alle 3F'ere, der arbejder professionelt med rengøring, har behov for løbende at udvikle deres kompetencer.

Den årlige MUS-samtale er en oplagt anledning til at tale om efteruddannelse og jobudvikling med din leder. Det er en god idé, at I på din arbejdsplads laver en skriftlig aftale om, hvilke kurser, du kan deltage i det kommende år, så det ikke går i glemmebogen igen i hverdagens travlhed. Overenskomsten siger, at man i MUS-samtalen aftaler udviklingsmål for det kommende år.

Har du som medarbejder ikke lige selv nogle ønsker om uddannelse eller kurser, kan du her i pjecen se nogle af de muligheder, du kan vælge imellem, og du kan se, hvor på nettet, du kan finde flere oplysninger.

På de kommunale arbejdsplader er der i OK 11 som noget nyt aftalt en tryghedspulje, hvis formål er en ekstra støtte til medarbejdere, der bliver afskedigede i forbindelse med besparelser. Der gives efter ansøgning mulighed for et individuelt tilskud på op til 10.000 kr. til betaling af realkompetenceudvikling og kompetenceudviklingskurser i opsigelsesperioden.

## **Du vil i denne pjeces kunne læse om:**

Erhvervsuddannelsen som serviceassistent

AMU-kurser inden for rengøringsområdet

Kurstilbud på VUC:

- Almen voksenuddannelse (dansk, matematik, IT, sprog m.m.)
- HF-enkeltfag
- Ordblindeundervisning
- Forberedende voksenundervisning (FVU)
- Dansk som fremmedsprog

## Erhvervsuddannelsen som serviceassistent

Hvis du vælger at tage en erhvervsuddannelse, opnår du faglært status. Erhvervsuddannelsen til rengøringsområdet hedder serviceassistentuddannelsen. Den tager kun 2 år, hvis du ikke har erfaring med rengøringsarbejdet, og 1 år, hvis du har. Du har desuden mulighed for at afslutte uddannelsen allerede efter trin 1 – så bliver du rengøringstekniker.

Serviceassistentuddannelsen giver dig spidskompetencer på såvel rengøringsområdet som inden for virksomhedsservice eller hospitalsservice. Uddannelsen indeholder desuden en lang række almene fag. Uddannelsen afsluttes med en prøve, en "svendep prøve".

Uddannelsen veksler mellem skoleophold på en erhvervsskole og praktik i en virksomhed, der er godkendt til at tage serviceassistentelever. Eleven og virksomheden indgår en uddannelsesaftale med hinanden, og eleven får løn i henhold til overenskomsten under uddannelsen.

Kernefunktionen i serviceassistentuddannelsen er rengøring på et højt professionelt niveau. Man vælger speciale inden for enten virksomhedsservice eller hospitalsservice. Virksomhedsservice handler bl.a. om lettere tilberedning og anretning af mad, mødeafvikling (planlægning, borddækning, afrydning m.v.), afløsning i reception og kontorsupport. Hospitalsservice omfatter bl.a. viden om særlige rengøringskrav på hospitaler, patienttransport og -forflytning m.m.

Voksne rengøringsassistenter, der har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring, kan tage uddannelsen på kortere tid. Det kan ske på den 1-årige merituddannelse, men det afhænger altid af en individuel kompetencevurdering. Den får du, inden du begynder på uddannelsen.



Økonomi: Hvis du er fyldt 25 år, gives der som udgangspunkt fuld løn til ansatte i kommunerne, der påbegynder et "voksenlærlingeforløb". På AER's hjemmeside er der oplysninger om tilskud og præmier for at have en voksenlærling. [www.aer.dk](http://www.aer.dk)

Se mere om serviceassistentuddannelsen på [www.serviceassistent.dk](http://www.serviceassistent.dk) og på [www.susudd.dk](http://www.susudd.dk)

**Rengøringsteknikeruddannelsen** er, som før nævnt, trin 1 på serviceassistentuddannelsen.

Du kan afslutte uddannelsen efter 1 ½ år med en afgangsprøve som faglært rengøringstekniker. Det vil give dig samtlige spidskompetencer inden for rengøringsområdet sammen med de almene fag. Også her kan erfarne rengøringsassistenter tage uddannelsen på kortere tid. Beslutningen om, hvor meget forløbet evt. kan afkortes, sker ud fra en individuel kompetencevurdering.

Se mere om uddannelsen som rengøringstekniker på [www.serviceassistent.dk](http://www.serviceassistent.dk) og på [www.susudd.dk](http://www.susudd.dk)

### **Den grundlæggende voksenuddannelse – GUV**

Du kan uddanne dig som serviceassistent eller rengøringstekniker ved at tage de enkelte fag, erhvervsuddannelsen består af i henhold til en særlig GUV-plan. Planen kan strække sig over maksimalt 6 år, og uddannelsen afsluttes som sædvanligt med en prøve. Inden GUV-planen kan fastlægges, skal du have en individuel kompetencevurdering.

For at kunne tage en GUV skal du være fyldt 25 år og have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring. Du skal også have skolekundskaber, der svarer til 9. klasse i relevante fag. Deltageren kan få VEU-godtgørelse under uddannel-



sen, og der er ingen deltagerbetaling på skoleforløbet. Flere oplysninger på [www.veug.dk](http://www.veug.dk) hvis du søger under GVU.

## **Arbejdsmarkedsuddannelser, AMU**

AMU-kurserne er korte erhvervsrettede kurser for ufaglærte og faglærte medarbejdere. Kurserne tages på AMU-centre og tekniske skoler. Her er nogle AMU-kurser inden for rengøringsområdet:

### **Daglig erhvervsrengøring (10 dage) – et kursus for personer, der ikke har kendskab til eller erfaring med professionel rengøring:**

Kurset giver en grundig introduktion til professionel daglig erhvervsrengøring. Det betyder, at niveauet på de enkelte delkompetencer, der indgår i kurset, er lidt lavere end niveauet i de korte rengøringskurser, som beskrives efterfølgende. På kurset lærer man:

- at udføre daglig og ugentlig erhvervsrengøring under vejledning og efter en arbejdsplan
- at vælge egnede midler og anvende dem på en sikkerhedsmæssig og miljøvenlig måde
- at genkende typiske materialer og overflader, der anvendes til gulve, inventar og sanitet
- at anvende gode arbejdsbevægelser ved brug af forskellige rengøringsredskaber og maskiner
- at renholde en rengøringsvogn og anvendte redskaber og maskiner

### **Rengøringsfaglige AMU-kurser for personer, der har kendskab til og erfaring med professionel rengøring**

#### **Rengøringsmidler og overflader (3 dage)**

- Få kendskab til overflader på gulve, vægge, inventar og sanitet.
- Få viden om, hvilke rengøringsmidler overfladerne kan tåle og ikke kan tåle.
- Lær at vælge de korrekte midler til rengøring og pleje af almindeligt forekommende overflader.
- Lær at dosere korrekt med hensyntagen til både indeklima og naturen

#### **Redskaber og maskiner til rengøringsarbejde (2 dage)**

- Lær at anvende og til- og afrigge almindeligt anvendte redskaber, rengøringsvogne og rengøringsmaskiner hensigtsmæssigt, sikkerhedsmæssigt og ergonomisk korrekt.

- Lær at vejlede nye kolleger i brugen af dette udstyr.
- Lær at bruge rationelle metoder og arbejdsgange ved brug af redskaber, vogne og maskiner

### **Arbejdsteknik (2 dage)**

- Lær at bruge korrekte arbejdsstillinger i rengøringsarbejdet.
- Bliv opmærksom på typiske belastninger af bevægeapparatet under rengøring og muligheder for at undgå dem.
- Lær korrekt løfte- og bæreteknik.
- Få kendskab til betydningen af jobrotation som modsætning til ensidigt gentaget arbejde

### **Grundlæggende rengøringshygiejne (1 dag)**

- Få basisviden om mikroorganismer og smitteveje
- Lær om hvordan du kan planlægge og udføre rengøringsarbejdet, så smittespredning undgås
- Lær at genkende kritiske berøringspunkter på arbejdspladsen for at tage de fornødne hensyn ved rengøringen
- Lær om vigtigheden af god personlig hygiejne i forbindelse med rengøringsarbejde



### **Hygiejne på skoler og institutioner (2 dage)**

- Lær at udføre rengørings- og serviceopgaver på skoler og institutioner hygiejnisk korrekt
- Lær om smitte og smitteveje på skoler og institutioner, så du kan planlægge dit arbejde korrekt og minimere smittespredning
- Lær at rengøre vogn, klude, redskaber og maskiner, så de ikke udgør en smitterisiko
- Lær om rengøringens betydning for et godt indeklima
- Lær om planlægning af rengøringsopgaver, så støv, fugt og risiko for skimmelsvampe minimeres

### **Hospitalshygiejne (3 dage)**

- Lær at udføre almindelige rengøringsopgaver på et hospital på en hygiejnisk korrekt måde
- Lær at udføre rengøring på operationsstuer på en hygiejnisk korrekt måde
- Lær at udføre rengøring på isolationsstuer på en hygiejnisk korrekt måde
- Lær at tilrettelægge arbejdet, så faren for smittespredning minimeres
- Få kendskab til gældende standarder, der omhandler hygiejne på hospitaler

### **Mikrofibre (1 dag)**

- Få kendskab til mikrofibres egenskaber, miljøpåvirkninger og påvirkninger af overflader
- Lær at anvende mikrofiberklude og -redskaber ergonomisk og metodisk korrekt
- Lær at vedligeholde mikrofiberklude og -mopper

### **Personlig planlægning og rengøringsplaner (2 dage)**

- Lær at benytte forskellige typer arbejdsplaner
- Bliv i stand til at vurdere rengøringsbehovet
- Lær at foretage en personlig planlægning af eget arbejdsområde i forhold til kundens ønsker, arbejdsplanen og den beregnede tid
- Lær at planlægge og udføre rengøring i forhold til relevante kvalitetsniveausystemer

### **Service og synlig rengøring (2 dage)**

- Lær at udføre synlig rengøring og andet servicearbejde på en fleksibel, samarbejdsvillig og ansvarsbevidst måde
- Få viden om værdien af god kommunikation over for kunder, brugere, kolleger og andre personalegrupper på arbejdspladsen

- Bliv bevidst om betydningen af en god personlig fremtræden
- Få viden om, hvilken indflydelse, man selv har på opfattelsen af en serviceydelse i en konkret situation

### **Måling og vurdering af rengøringskvalitet (3 dage)**

- Lær at vurdere rengøringsbehovet i henhold til en bestemt kvalitetsprofil
- Lær at anvende et målesystem på rengøringsområder til vurdering af eget arbejde
- Lær at vurdere kvalitetsniveau ud fra f.eks. kvalitetsvurderingsskemaer fra INSTA 800

### **Sikkerhed og førstehjælp ved rengøringsarbejde (4 dage)**

- Lær at udføre rengøringsarbejde på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde
- Lær at inddrage relevant viden om det fysiske, kemiske og psykiske arbejdsmiljø i forbindelse med rengøringsarbejdet
- Lær livreddende førstehjælp ved ulykker og pludselig opstået sygdom på arbejdspladsen

### **Oliebehandlede gulve (2 dage)**

- Lær at tilrettelægge og udføre oliebehandling af gulve og at retablere og vedligeholde dem
- Lær at anvende midler, metoder, redskaber og maskiner til sikkerhedsmæssig korrekt afrensning af olie, olieudlægning og oliebehandling

### **Polishbehandlede gulve (2 dage)**

- Lær at tilrettelægge og udføre polishbehandling af gulve og at retablere og vedligeholde dem
- Lær at anvende midler, metoder, redskaber og maskiner til sikkerhedsmæssig korrekt fjernelse af polish, udlægning af polish og polishbehandling

### **Periode- og grundrengøring (3 dage)**

- Lær at planlægge og udføre periode- og grundrengøring med hensigtsmæssige metoder, sikkerhedsmæssigt forsvarligt og under hensynstagen til indeklimaet og naturen

### **Rengøring af transportmidler (3 dage)**

- Lær at anvende de mest hensigtsmæssige rengøringsmetoder, -midler og -redskaber i forhold til transportmidlets særlige pladsforhold, den interne arbejdsfordeling og tidsrammer
- Lær at udføre rengøringen af transportmidlet ergonomisk og sikkerhedsmæssig forsvarligt





### **Rengøring af boligtekstiler (3 dage)**

- Få indblik i de mest anvendte tekstiloverflader
- Lær at vælge og anvende egnede rengøringsmidler, udstyr og metoder til rengøring af boligtekstiler

### **Rengøring af fødevarerivsomheder og storkøkkener (2 dage)**

- Lær at udføre almindelige og mere specielle rengøringsopgaver på fødevarerivsomheder og i storkøkkener på en hygiejnisk korrekt måde
- Lær at udføre og anvende såvel bakteriologisk som visuel egenkontrol i forbindelse med rengøringsarbejdet

### **Almen fødevarerhygiejne – obligatorisk certifikat (3 dage)**

- Få kendskab til de mest almindelige fødevarerborne sygdomme, deres årsag, udbredelse og sammenhængen mellem udbrud og produktionsovervågning
- Få kendskab til mikroorganismers forekomst og vækst i fødevarer
- Få viden om, hvordan mikroorganismernes udvikling kan hæmmes ved korrekt håndtering af fødevarer
- Få kendskab til gældende lovgivning om fremstilling, opbevaring, opvarmings-, varmholdnings- og nedkølingsfasen og salg af fødevarer

### **Rengøring og skadeservice: Der findes 4 kurser med en varighed hver på 2 dage**

- Rengøring og skadeservice: Midler og maskiner
- Rengøring og skadeservice: Sikkerhed
- Rengøring og skadeservice: Vand, fugt og skimmel
- Rengøring og skadeservice: Skadedokumentation

## **Kommunikation og konflikthåndtering for servicemedarbejdere (3 dage)**

- Få forståelse for andres arbejdssituation
- Få indblik i menneskelige relationer og forskellige roller, og viden om ens egen rolle og adfærd
- Få kendskab til enkle teknikker til håndtering af konflikter
- Lær at anvende samtaleteknik og håndtere aggressive episoder på en hensigtsmæssig og ikke konfrontativ måde

## **Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere (5 dage)**

- Få viden om mentorens jobfunktion, herunder muligheder og begrænsninger
- Få viden om aktiv lytning, samarbejde og konfliktløsning samt konstruktiv feedback
- Lær at hjælpe nyansatte ind i job og arbejdsfællesskab
- Lær at anvende viden om menneskers forskelligheder fx sociale, kulturelle og etniske, der kan have indflydelse på arbejdsmiljøet
- Lær at vejlede nyansatte om kompetenceudvikling og relevant lokal efteruddannelse



### **Etablering af selvstyrende grupper (2 dage)**

- Få indblik i hvordan man kan være med til at etablere og organisere selvstyrende grupper ud fra virksomhedens mål og rammer
- Lær hvordan man kan udforme regler og handlingsplan for den selvstyrende gruppes opgaver og udvikling, samt hvordan man kan definere grænseflader til resten af organisationen

### **Teambuilding for selvstyrende grupper (2 dage)**

- Få viden om de mekanismer, der skaber en velfungerende selvstyrende gruppe, om hvordan man kan definere forbedringsområder for gruppen, om hvordan man anvender en lærings-teamrollemodel samt hvordan man udfører en proces-analyse på et team.

### **Kommunikation i teams (3 dage)**

- Lær hvordan man kan medvirke til at forbedre kommunikationen i virksomheden og i dens teams
- Få viden om, hvordan man omsætter væsentlige informationer til handling
- Få viden om fortolkningsmuligheder og om, hvordan man kan forbedre sin kommunikation
- Få viden om, hvordan man formulerer klare krav til meddelelser

## **Få mere at vide om AMU og oplysninger om økonomien, når du tager et AMU-kursus**

Hjemmesider med flere oplysninger: [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk) eller [www.ug.dk](http://www.ug.dk)  
Ufaglærte eller faglærte medarbejdere, der deltager i et AMU-kursus i arbejdstiden har ret til VEU-godtgørelse. Der er deltagergebyr på AMU-kurserne. Flere oplysninger på [www.veug.dk](http://www.veug.dk)

## **AVU - Almen voksenuddannelse**

AVU er almen undervisning tilrettelagt for voksne på 9. og 10. klasseniveau. Du kan bruge undervisningen til at få genopfrisket din viden eller for at øge dine muligheder for udvikling og fastholdelse på arbejdsmarkedet. AVU består af en række fag, og hvert fag kan være opdelt i moduler (a og b).

I nogle fag er der også basisundervisning. AVU-fag kan stykkes sammen til en samlet eksamen, der giver adgang til. Flere oplysninger om AVU på [www.vuc.dk](http://www.vuc.dk)

## **Der er to typer AVU-fag: Kernefag og tilbudsfag**

**Kernefagene er:** Dansk, engelsk, fransk, matematik, naturfag, samfundsfag og tysk. Kernefagene findes på alle voksenuddannelsescentre, VUC. Det enkelte VUC kan dog vælge at tilbyde enten tysk eller fransk.

**Tilbudsfagene er:** Billedkunst, dansk som andetsprog, edb-fag, filosofi, historie, latin, mediefag, psykologi samt samarbejde og kommunikation. Tilbudsfagene kan skifte fra VUC til VUC. De enkelte VUC'er kan også oprette andre tilbudsfag end dem, der er nævnt ovenfor. Disse særlige fagtilbud omfatter fag, som man i lokalområdet mener, at der er særlig interesse for. Du må derfor forhøre dig nærmere om de aktuelle fag på det lokale VUC.

**Prøver:** Der er prøve i hvert fag for sig.

## **HF som enkeltfag**

HF er studieforberedende enkeltfagsundervisning for voksne og omfatter de samme fag og niveauer, som indgår i en "normal" HF, højere forberedelseseksamen.

Undervisningen foregår fortrinsvis på VUC-centrene. Der undervises både om dagen og om aftenen. I de fleste fag tilrettelægges undervisningen over et år. Nogle fag tilrettelægges dog over to år, og andre kan tages på et halvt år.

Undervisningen omfatter både holdundervisning, individuel værkstedsundervisning og nogle steder fjernundervisning. Undervisningen i de enkelte fag afsluttes med en prøve, og man kan sammenstykke prøver i enkeltfag til en hel HF-eksamen. Enkeltfagsundervisningen foregår ved voksenuddannelsescentre (VUC), HF-kurser, gymnasier og studenterkurser rundt omkring i landet.

*Økonomi for deltagere på HF:* Der er deltagerbetaling på HF. Om mulighederne for at modtage Statens Voksenuddannelsesstøtte, se [www.svu.dk](http://www.svu.dk)

## **FVU - Forberedende voksenundervisning**

FVU er et tilbud til alle, som har svært ved at læse, stave eller skrive eller som har svært ved regning og matematik. Begge fag er opdelt i trin og afsluttes med et niveau svarende til AVU, trin 1. Efter hvert trin er der mulighed for at aflægge en prøve.

**FVU-læsning** består af læsning, stavning og skriftlig fremstilling. Her er der 4 trin, som hver er på 40 – 60 undervisningstimer.



**FVU-matematik** består af talforståelse, regning og basale matematiske begreber. Her er der to trin er på hver 40 – 60 timer.

Der undervises i læsning og matematik på VUC og andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder almen voksenuddannelse. Det er gratis at deltage i undervisningen.

### **Ordblindeundervisning for voksne**

Den særlige ordblindeundervisning for voksne foregår på små hold med 2-6 deltagere eller som eneundervisning. Den tilrettelægges ud fra den enkelte deltagers behov og interesser. Undervisningen støtter din evne til at læse, skrive og stave. Du kan også lære, hvordan du bruger it til at kompensere for dine vanskeligheder med at læse og stave. Undervisningen udbydes af voksenuddannelsescentre, VUC. Den kan dog også foregå på daghøjskoler, erhvervsskoler og AMU-centre.

### **Få mere at vide om økonomien på AVU, HF og FVU**

Kortuddannede, der deltager i et AVU-kursus i arbejdstiden har ret til Statens voksenuddannelsesstøtte, SVU. Der er deltagergebyr på AVU og HF, men ikke på FVU. Flere oplysninger på [www.vuc.dk](http://www.vuc.dk) og [www.svu.dk](http://www.svu.dk).

### **Kurser i dansk som fremmedsprog**

Der tilbydes undervisning i dansk som fremmedsprog for voksne indvandrere på forskellige skoletyper: Kommunernes sprogskoler, på erhvervsskolen (AMU) og på VUC.

## Sprogskolernes dansk for voksne udlændinge

Udlændinge, som bor i Danmark og er folkeregistreret i en kommune, har ret til danskuddannelse i op til 3 år efter den første optagelse på uddannelsen. Uddannelsen er opdelt i tre trin, der hver består af 6 moduler. Trin 1 og 2 kvalificerer blandt andet til at tage AMU-kurser, mens trin 3 kvalificerer til at gå videre på AVU (almen voksenuddannelse) med faget "dansk som andet sprog", på niveau G.



**Arbejdsmarkedsdansk** – en særlig pulje i Integrationsministeriet: Kommunernes sprogskoler kan søge midler til at gennemføre danskundervisning ude på virksomheden, hvis man samler et hold på mindst 6 personer. Det er også muligt for en 3F-afdeling at få sprogskolen til at gennemføre sådan et danskursus i afdelingen, hvis man samler et hold på 6 personer. Disse "grundkurser i arbejdsmarkedsdansk" retter sig mod kortuddannede udlændinge, der har dansksproglige forudsætninger svarende til dansk trin 1 eller 2. Varighed op til 70 timer.

OBS: Der gives hverken VEU-godtgørelse eller SVU til deltagerne.

**Intro-dansk:** Kommunernes sprogskoler og andre godkendte skoler kan også tilbyde et særligt arbejdsmarkedsrettet tilbud om danskundervisning for voksne udenlandske arbejdstagere, der kun planlægger at arbejde i Danmark i en periode. Varighed af Intro-dansk er på højst 250 timers undervisning i op til 1½ år, fordelt på 5 forløb af hver 50 timer.

## **AMU's kurser i dansk som andet sprog**

Dansk som andet sprog for flygtninge og indvandrere gennemføres både som selvstændige danskkurser og som danskundervisning i tilknytning til de faglige AMU-kurser. Undervisningen tones fagligt typisk af den branche, deltagerne kommer fra.

For at deltage i AMU's danskkurser skal du have danskkundskaber, der mindst svarer til sprogskolernes prøve i Dansk 1.

Der undervises i dansk som andet sprog på 3 niveauer: Basisniveau, alment niveau og udvidet niveau. Hvert kursus kan have en varighed på op til 40 dage.

AMU har desuden et kursus i dansk for fremmedsprogede, som udelukkende skal fungere som støtteundervisning i tæt tilknytning til et fagligt AMU-kursus.

Det kan have en varighed på op til 10 dage.



Vi har i denne pjece ønsket at give inspiration til de forskellige efteruddannelsesmuligheder, som kan anvendes som kompetenceudvikling. Du skal naturligvis selv finde den efteruddannelse, der passer ind i din egen jobudvikling og den udvikling, der er inden for rengøringsområdet.

Det skal understreges, at det er vigtigt at benytte sig af overenskomstens mulighed for at få aftalt efteruddannelse. Din anledning til det er den årlige MUS-samtale.

Har denne pjece givet dig idéer til at gå i gang med efteruddannelse, så tag en snak med din leder og få udarbejdet en skriftlig udviklingsplan.

Har du brug for hjælp, kan du kontakte din tillidsrepræsentant eller din lokale 3F-afdeling. Afdelingen kan ligeledes oplyse om de økonomiske vilkår for efteruddannelse.

Du kan finde mere om dine muligheder under Den Offentlige Gruppe på [www.3f.dk](http://www.3f.dk). Find link under grupper og tryk på Offentlig. Her kan du også få informationer om overenskomst, løn, uddannelse, arbejdsmiljø, pension og landsbrancheklubber.

*Venlig hilsen*

*Den offentlige gruppe i 3F*

*2011*

