

RENGØRING OG UDDANNELSE

Sådan søger I Servicebranchens Udviklingsfond #2015

Fondens formål er at fremme uddannelse og uddannelsesniveaet i servicebranchen og at sikre ansatte under Serviceoverenskomsten faglige kvalifikationer.

Ret til uddannelse med fuld løn

Serviceoverenskomsten giver medarbejdere ret til 2 ugers uddannelse om året med fuld løn. Hvis retten til uddannelse ikke bliver brugt det første år, har medarbejderen ret til 4 ugers uddannelse det følgende år, og 6 uger det tredje år. Mere kan man ikke samle sammen.

Hvornår får medarbejderen ret til uddannelse?

Efter 6 måneders ansættelse har medarbejderen ret til to ugers uddannelse om året. Medarbejderen har desuden ret til at få lavet en uddannelsesplan, eventuelt ved hjælp af en individuel kompetencevurdering (IKV).

Hvilke kurser kan medarbejderen deltage i med fuld løn?

For at medarbejderen kan deltage i uddannelse med fuld løn finansieret gennem fonden og løntabsgodtgørelse, forudsætter det, at kurset står på fondens positivliste. Det er bestyrelsen for fonden, der beslutter, hvilke kurser der skal stå på positivlisten.

Positivliste for Servicebranchens Udviklingsfond 2015

- ♦ AMU-kurser inden for FKB Rengøringservice
- ♦ Individuel kompetencevurdering (IKV) til AMU
- ♦ IKV/screening af læse-, stave- og skrivefærdigheder, herunder også ordblindedtest
- ♦ IKV/screening af færdighed i dansk som andet sprog
- ♦ Forberedende voksenundervisning (FVU) i læsning og matematik
- ♦ FVU-start
- ♦ FVU læsning for tosprogede
- ♦ Ordblindeundervisning (OBU)
- ♦ AMU-kurser i dansk som andet sprog for flygtninge og indvandrere
- ♦ AVU-kurser i dansk som andetsprog, basisniveau samt niveauerne G, F, E og D
- ♦ AVU-kernefag: Dansk, matematik, engelsk, naturvidenskab, historie, samfundsfag, tysk og fransk
- ♦ AMU-kurser inden for FKB ledelse til medarbejdere, der har deltaget i mindst 2 af de rengøringsfaglige kurser inden for FKB Rengøringservice

Du kan altid finde den opdaterede positivliste for Servicebranchens Udviklingsfond på www.pension.dk/uddannelsesfonde. På hjemmesiden trykker du først Kurser med tilskud og så Servicebranchens Udviklingsfond.

Særligt for voksnelever

Ud over de kurser, der er medtaget på positivlisten, kan arbejdsgiveren søge fonden om tilskud til voksnelevlønningen i skoleperioderne, når en medarbejder deltager i erhvervsuddannelsen som serviceassistent eller rengørings-tekniker.

Det forudsætter, at medarbejderen kan gennemføre uddannelsen som et voksenforløb, dvs. et forkortet forløb. Medarbejderen/vokseneleven skal have mindst 2 års erhvervs erfaring inden for branchen og være fyldt 25 år.

Tilskud til voksnelevlønningen i skoleperioden ydes i form af et poseopfyld til differencen mellem lønnen og AUB-refusionen. Tilskuddet kan aldrig overstige lønudgiften, og det kan maksimalt udgøre 20% af udgiften. Skemaet til refusion findes på www.pension.dk/uddannelsesfonde se under Kurser med tilskud og derefter Servicebranchens Udviklingsfond.

Faglært tillæg for erhvervsuddannelsen til serviceassistent og rengøringstekniker

Der kan søges om tilskud til dækning af det faglærte tillæg i fonden. Første gang, der ansøges om faglært tillæg til en medarbejder, indsendes kopi af uddannelsesbeviset. Der er en forældelsesfrist på 12 måneder for ansøgninger om faglært tillæg.

Økonomien for arbejdsgiveren

Når en medarbejder får fuld løn under et kursus på positivlisten, kan arbejdsgiveren til gengæld søge om at få

- A) den offentlige ydelse, der er knyttet til kurset, dvs.:
- ♦ VEU-godtgørelse til AMU-kurser.
 - ♦ SVU, statens voksenuddannelsesstøtte til FVU, forbedrende voksenundervisning.
 - ♦ SVU, statens voksenuddannelsesstøtte til AVU, almen voksenuddannelse.
- B) "poseopfyld" fra fonden, dvs. differencen mellem den ydelse, der er tilknyttet kurset, og medarbejderens løn. Fondens tilskud til arbejdsgiverens udgifter er et supplement til den offentlige ydelse, der er knyttet til kurset.

Arbejdsgiveren har desuden mulighed for at søge økonomisk tilskud til deltagerbetalingen fra fonden, når en medarbejder deltager i et kursus på positivlisten.

Udbetaling af fondens midler administreres af Pension-Danmark, og virksomheden skal selv søge om midlerne efter kursets afslutning på www.pension.dk/uddannelsesfonde – se under Kurser med tilskud og derefter Servicebranchens Udviklingsfond.

Bemærk, der er forskellige ansøgningsfrister og procedurer til VEU-godtgørelse og SVU

- ♦ SVU skal søges inden kursets start på et skema, der afleveres til VUC eller a-kassen.
- ♦ VEU-godtgørelse skal derimod søges senest 4 uger efter kursets afslutning på www.efteruddannelse.dk.

Koordineret ansøgningsproces for VEU-godtgørelse og tilskud fra Servicebranchens Udviklingsfond

Der er etableret en koordineret ansøgningsproces mellem efteruddannelse.dk og ansøgning om tilskud fra Servicebranchens Udviklingsfond. Virksomheder, der allerede har søgt VEU-godtgørelse på efteruddannelse.dk, får automatisk besked om, at de har mulighed for at søge i fonden. Ansøgningen til fonden genbruger oplysningerne fra ansøgningen om VEU-godtgørelse, og virksomheden bliver bedt om at opgive en række supplerende oplysninger.

Sådan gør I:

1. I finder frem til det ønskede kursus. Tjek positivlisten på www.pension.dk/uddannelsesfonde og læs evt. beskrivelsen af kurserne i pjecen "Rengøring og Uddannelse", som Servicebranchens Udviklingsfond har udgivet.
2. Hvis I har brug for at se en nærmere beskrivelse af kurset, finder I den på uddannelsesguiden www.ug.dk. Her taster I navn eller dele af navnet ind i skrivefeltet og trykker søg.
3. Herefter undersøger I, hvornår det ønskede kursus udbydes af f.eks. erhvervsskolen eller VUC.
4. Virksomheden og medarbejderen aftaler tidspunkt for deltagelse i kurset.
5. Om tilmelding: Virksomheden tilmelder medarbejderen.

6. Om godtgørelse: Der søges SVU (inden kurset starter) eller VEU-godtgørelse (efter kursets afslutning).

Sådan søger virksomheden om tilskud fra Servicebranchens Udviklingsfond:

- ♦ Hvis kurset er et AMU-kursus, og der er søgt om VEU-godtgørelse gennem efteruddannelse.dk, så vil virksomheden som nævnt modtage en mail om, at oplysningerne er registreret på www.pension.dk/uddannelsesfonde. Virksomheden skal herefter udfylde enkelte supplerende oplysninger og aktivere ansøgningen.
- ♦ Hvis kursets ikke er et AMU-kursus, så ansøger virksomheden inden tre måneder om poseopfyld og tilskud til evt. deltagerbetaling på www.pension.dk/uddannelsesfonde.

Vil du vide mere?

Du kan læse mere om mulighederne i pjecen "Rengøring og uddannelse", som blandt andet kan downloades fra www.pension.dk/uddannelsesfonde.

Du kan også få mere at vide om dine muligheder, hvis du henvender dig til en af organisationerne bag Servicebranchens Udviklingsfond, eksempelvis til Inge Steen Mikkelsen fra DI, inm@di.dk, eller til Susanne Wind fra 3F, susanne.wind@3f.dk.

Servicebranchens Udviklingsfond

Marts 2015

Varenummer 6117-1



DI Service



Rengøring
og Service



ServiceBranchens
Arbejdsgiverforening



FAGLIGT FÆLLES FORBUND

3F, tlf. 70 300 300
Serviceforbundet, Rengøring og Service, tlf. 70 150 400
DI Service, tlf. 3377 3377
SBA, tlf. 3377 3377