



Elevguide Marts 2022

Guiden til dig, der er elev
på serviceassistentuddannelsen

3F Gør dig
stærkere

Tillykke

Du har valgt at gå i gang med at uddanne dig til enten serviceassistent eller rengøringstekniker. Det er en erhvervsuddannelse med gode beskæftigelsesmuligheder, fordi der er et stort behov for flere kompetente faglærte medarbejdere på de områder.

Vi vil gerne hjælpe dig godt gennem din erhvervsuddannelse, og derfor vi lavet denne guide, som giver en række tips om de ting, du vil møde på din vej som elev.

3F er din fagforening og dit fag. 3F hjælper dig videre, hvis du møder problemer med din uddannelse.

Se på bagsiden hvordan du bliver medlem.

Venlig hilsen



Den Offentlige Gruppe



Privat Service,
Hotel og Restauration



Indholdsfortegnelse

Før du begynder på uddannelse	6
Tjekliste for lærlinge	7
Info om 3F	8
5 indlysende fordele	9
Få styr på lønsedlen	11
Når du er kommet i gang	12
Offentligt eller privat ansat	14
Ferie	16
Når du er i praktik	17
Når du er på skole	18
Sundhedsordning	19
Sygdom	19
Indmeldelse i 3F	20
Erhvervsuddannelse for voksne EUV	21
Praktik i udlandet	21
Elevlønninger	22
Hvad sker der hvis?	29
Nyttige links	30
3F ungdom	31

Før du begynder på uddannelse

Når du skal i gang med erhvervsuddannelsen som enten serviceassistent eller rengøringstekniker, kan du have mange spørgsmål. De fleste kan du få svar på her – ellers skal du snakke med din lokale 3F-afdeling.

Der er især to ting, du skal huske på:

Uddannelsesaftale

Du skal have en skriftlig uddannelsesaftale, før du begynder som elev på din praktikvirksomhed. Uddannelsesaftalen er

din garanti for, at du får den rigtige uddannelse, og at dine løn- og arbejdsforhold er i orden. Din arbejdsgiver kan ikke ansætte dig som elev uden en underskrevet uddannelsesaftale.

Overenskomst

Uanset om din praktikvirksomhed har overenskomst med 3F eller ej, er du som elev beskyttet af den overenskomst, som 3F har indgået med arbejdsgiverorganisationerne.

Du kan læse din overenskomst på [3f.dk](https://www.3f.dk).



Tjekliste for lærlinge

**Sæt et kryds i boksen ud for de ting,
du har helt styr på**

- Min uddannelsesaftale er underskrevet både af min praktikvirksomhed og mig selv
- Jeg ved, hvilken overenskomst, der dækker mit arbejde som serviceassistentelev eller rengøringsteknikerelev
- Jeg er medlem af 3F
- Jeg får mine lønsedler til tiden (senest den sidste hverdag i måneden)
- Jeg tjekker hver måned min lønseddel, og ser om den passer med mine arbejdstimer, feriepenge, evt. tillæg for overarbejde mm.
- Jeg gemmer alle mine lønsedler
- Jeg har forsikringer, hvis det fremgår af min overenskomst
- Jeg har sundhedsordningen, hvis det fremgår af min overenskomst
- Jeg ved, hvem der er tillidsrepræsentant i virksomheden
- Jeg ved, hvem jeg skal tale med i den lokale 3F-afdeling, hvis der er noget jeg er i tvivl om

Info om 3F

3F hjælper dig, hvis du får problemer på din arbejdsplads

Hvis du bliver uberettiget fyret, eller din arbejdsplads går konkurs, er det godt at have en kompetent fagforening i ryggen. Det samme gælder, hvis du ikke får den løn, som du har krav på. Får du en arbejds-skade, kan 3F køre sagen for dig. 3F vinder ofte store erstatninger til medlemmerne.

3F hjælper dig videre i dit arbejdsliv

Fik du ikke gennemført den uddannelse, du drømte om, så hjælper 3F dig videre.

En stærk a-kasse

3F's a-kasse har nogle af de mest tilfredse medlemmer, bl.a. fordi de altid får deres dagpenge til tiden.

3F giver attraktive rabatter og forsikringer

Som medlem af 3F får du mange medlemstilbud. Du kan desuden leje sommerhuse og ferieboliger gennem 3F. Ofte kan du også spare penge på forsikringer.

3F forhandler gode løn- og arbejdsforhold

I 3F har du indflydelse på dine løn- og arbejdsforhold. Når overenskomsten skal fornyes, er 3F en stærk modspiller til arbejdsgiverne. Det betyder, at vi kan forhandle gode aftaler hjem. Meget mere, end du måske tror, er aftalt mellem arbejdsgiver og fagforening.

3F har styr på din uddannelse

3F har, sammen med de øvrige parter i det faglige udvalg bestemmende indflydelse på indholdet af skoleopholdene og det pensum du skal lære. Det er også os, der godkender virksomhederne som praktikplads for din uddannelse.

Bliv medlem af Danmarks stærkeste fagforening

3F har overenskomster på flere arbejdspladser end nogen anden fagforening. 3F henter hvert år mere end én milliard kroner hjem til medlemmerne i erstatninger. 3F er Danmarks mest lokale fagforening med 66 afdelinger, som har kontorer i 116 byer.

5 indlysende fordele:

1 Tjek din løn

Mens du er elev, har du krav på den løn som er aftalt i overenskomsten. Henvend dig i din lokale fagforening, hvis du er i tvivl, om du får den korrekte løn og tillæg udbetalt.

2 Uddannelsesaftalen

Alle elever skal have en underskrevet uddannelsesaftale, når de starter. Vi hjælper dig gerne med at se, om din uddannelsesaftale er korrekt udfyldt. Hvis du mister din praktikplads, hjælper vi dig videre.

3 Billigere forsikringer

Du får som medlem mulighed for at tegne en billig fritidsulykkesforsikring og rabat hos forsikringsselskabet ALKA.

4 Rabat på medlemskortet

Du får automatisk adgang til rabatordningen LO Plus. Det er din genvej til masser af fordele og rabatter i en lang række butikker.

5 Elevarrangementer

3F Ungdom inviterer til masser af kurser og spændende arrangementer. Her kan du møde andre elever og lærlinge, og selv om alle kurser har et fagligt indhold, er der også tid til fest og hygge.

LØNSEDEL REGION MIDTJYLLAND

midt
regionmidtjylland

 Aarhus Universitetshospital
 Nørre Boulevard 1
 8000 Aarhus C

Tjenestenr. 1234

Lønsedelnr. 11/2013

Forside 1 af 1

Serviceassistentelev
 Anders Andersen
 Assistentvej 1
 8200 Aarhus N

 Neurokir. Afd NK - NSA-service
 Inst: AS Tjnr.: 1234 Afd: 1321
1**Periode: november 2013**

CPR-nr.: XXXXXX-XXXX

Overenskomstpl.: Erhvervs.udd.serviceass./elever


Anciennitetsdato: 01.07.2012

Jubilæumsdato: 18.06.2012

Område: 2

Silkeborg Løn

Har du spørgsmål til din lønseddel, kan du kontakte Jette Pedersen på tlf.nr. 78 46 62 40.

Periode uge/md/år	Tekst	Beløb	
--/11/13	Fast løn for 01.11.-30.11.2013 Grundløn trin 02 - 37 timer pr. uge	2	10.471,83
Fast løn i alt			10.471,83
		Antal	a kr.
	 Særydelser		
	Aftentillæg	33,00	18,94
			3 625,02
	Diverse skattepligtige tillæg/fradrag		
--/11/13	Gruppeliv/lontillæg		170,43
--/11/13	Atp bidrag A-ordning		-90,00
Samlet løn før skat			11.177,28
	Skatteberegning mv.		
--/11/13	Arbejdsmarkedsbidrag 8% af kr. 11.177,28		-894,00
--/11/13	Skat: Lønindk. 10.283,28 - fradrag 4.077 = 6.206,28 x 38%		-2.358,00
	Diverse ikke skattepligtige tillæg/fradrag		
--/11/13	Gruppelivspræmie		-170,43
--/11/13	Motionscenter		-70,00
OVERFØRES TIL NEMKONTO DEN 29.11.2013			4 7.684,85

* Specifikation af beløb/timer - se bagsiden

Akkumuleret år til dato

Lønindkomst	Pensionsbidrag	Samlet indbetalt pension	Skat	Arbejdsmarkedsbidrag	Antal kilometer	ATP-bidrag
116.861,67			23.101	9.346		990,00
Feriebættende løn	Feriegodtgørelse	Feriegodtg. af ekstratj.	Særlig feriegodtgørelse	Sygeferiepenge	Antal ledighedsdage i pct.	Antal ledighedsdage i år
100.585,49	12573,19		2690,56			

Få styr på lønsedlen

Følg denne gennemgang på din lønseddel, så er du godt dækket ind

1. Dato

Første skridt er at se, hvilken periode, du er aflønnet i. Det står som regel øverst på lønsedlen.

2. Tæl timer

Den mest udbredte brøler: Du får løn for færre timer, end du har arbejdet. Derfor: Hvor mange timer står der, du har arbejdet? Og stemmer det med, hvor mange timer du rent faktisk har arbejdet? Skriv dine timer ned i din kalender hver dag og regn sammen, hvor mange timer det giver i alt i hele lønperioden.

3. Timeløn

Står der den rigtige timeløn eller månedsløn? Er du i tvivl, kan du spørge din tillidsrepræsentant, om du får den rigtige sats. Har du ikke nogen tillidsrepræsentant, så kontakt da din lokale afdeling.

4. Pension

Står der de rigtige tillæg på lønsedlen? Serviceassistentelever arbejder ofte på tidspunkter, som de får et særligt tillæg for.

5. Løn

Til slut står der, hvor mange penge der er til rådighed på kontoen. Det er det beløb, det hele handler om.



Er du i tvivl? Tag dine lønsedler med ned i din lokale 3F afdeling og få lavet et løntjek.

Når du er kommet i gang

Uddannelsesaftalen regulerer langt de fleste forhold mellem dig og din praktikplads. Her er en kort beskrivelse af nogle af de ting, du skal være opmærksom på

Løn

Din løn fremgår af overenskomsten. I denne folder kan du se lønningen i netop din overenskomst. Lønnen er forskellig på de forskellige overenskomster, din uddannelse er dækket af. Og den er afhængig af, hvor langt du er i din uddannelse. Men der er nogle forhold, der gælder for alle:

- Du får løn under hele uddannelsen, når du har en uddannelsesaftale – både under praktikken, og når du er på skole.
- Du skal have din normale løn, hvis du bliver syg.
- Din ugentlige arbejdstid er 37 timer.
- Overarbejde? Elever på det kommunale/regionale område skal være 18 år for at deltage i overarbejde. På statens område deltager elever ikke i overarbejde. På det private område afregnes med et tillæg for overarbejde.
- Din lønindplacering beregnes efter, hvornår din uddannelse slutter. For ungdomselever er der én sats det første år, og én højere sats det andet år.
- Hvis du ikke har en uddannelsesaftale,



Offentligt eller privat ansat?

Rammerne for uddannelsen er de samme, uanset om du er elev indenfor det offentlige område eller det private, den er nemlig defineret af loven for erhvervsuddannelserne. Men der er forskel på lønnen, ligesom der kan være aftalt specielle regler på de enkelte områder. I din uddannelsesaftale kan du læse, hvilken overenskomst, du er omfattet af.

Serviceassistentelever kan uddannes på 5 forskellige overenskomster, afhængigt af hvor du er ansat.

På det private område er der to overenskomster, som er identiske i deres løn- og arbejdsvilkår for elever.

1. Serviceoverenskomsten, som er indgået mellem Servicebranchens Arbejdsgiverforening, 3F og Serviceforbundet, 2020-2023.
2. Serviceoverenskomsten, som er indgået mellem Danske Service, 3F og Serviceforbundet, 2020-2023.

På det offentlige område er der overenskomst for serviceassistentelever med kommunerne, regionerne og staten:

1. Kommunen: Overenskomst for offentligt ansatte erhvervsuddannede serviceassistenter, rengøringsteknikere og -elever mellem KL, 3F og FOA, 2021-2024.
2. Regionen: Overenskomst for offentligt ansatte erhvervsuddannede serviceassistenter og serviceassistentelever, mellem Regionernes Lønnings- og takstnævn (RTLN), 3F og FOA, 2021-2024.
3. Staten: Fællesoverenskomst for offentligt ansatte på det statslige område mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer; 2021-2024 samt organisationsaftale for Rengøringsassistenter og Specialarbejdere og visse erhvervsuddannede m. fl. i Staten.



Ferie

Serviceoverenskomsten

Hvis du er begyndt på din uddannelse mellem 2. september og 31. oktober, har du ret til 5 ugers betalt ferie.

Hvis du starter din uddannelsesaftale mellem 1. november og 30. juni, så har du ret til 3 ugers betalt hovedferie, dvs. 3 ugers sammenhængende ferie i hovedferieperioden. Ved ferielukning før hovedferien, dvs. fra perioden 1. november til 30. april, har du ret til yderligere 5 dages betalt ferie.

Er din uddannelsesaftale startet mellem 1. juli og 1. september, optjener du 2,08 feriedag med løn pr. måned, du har været ansat.

I første og anden hele ferieafholdelsesperiode efter uddannelsesstart har du som erhvervsuddannelseselev altid ret til 5 ugers betalt ferie. Din arbejdsgiver betaler, hvis du ikke har optjent ferie hos en anden arbejdsgiver.

Er du ansat før 1. juli, har du ret til den 6. ferieuge. Hvis du er ansat senere, har du først ret til den 6. ferieuge efter ferielovens almindelige bestemmelser i det indeværende år. Optjening og afvikling af den 6. ferieuge følger de gamle optjenings- og afviklingsregler.

KL og regionerne

Som elev er du omfattet af KTO's ferieaftale indgået med KL og Danske Regioner. Hvis du er begyndt på din uddannelse

inden 1. juli i et ferieår, har du ret til betalt ferie i dette ferieår, på i alt 6 uger. Du har ret til betalt ferie i det første og andet hele ferieår, efter at ansættelsesforholdet er påbegyndt. Arbejdsgiveren betaler løn under ferie i det omfang du ikke selv har optjent ret til løn under ferie eller feriegodtgørelse.

Er du begyndt på din uddannelse 1. juli eller senere, har du, i forbindelse med at virksomheden holder lukket under ferie i tiden 1. oktober og 30. april, ret til højst 1 uges betalt ferie i dette ferieår.

Staten

Som elev er du omfattet af ferieaftalen indgået med Finansministeriet og CFU.

Hvis du er begyndt på din uddannelse inden 1. juli i et ferieår, har du ret til betalt ferie i dette ferieår, på i alt 5 uger. Du har ret til betalt ferie i det første og andet hele ferieår, efter at ansættelsesforholdet er påbegyndt. Arbejdsgiveren betaler løn under ferie i det omfang du ikke selv har optjent ret til løn under ferie eller feriegodtgørelse.

Er du begyndt på din uddannelse 1. juli eller senere, har du, i forbindelse med at virksomheden holder lukket under ferie i tiden 1. oktober og 30. april, ret til højst 1 uges betalt ferie i dette ferieår.

Når du er i praktik

Det private område

Når du er i praktik i virksomheden, er det virksomheden, der tilrettelægger arbejdsdagen for dig. Normalt vil du have de samme arbejdstider som dine kolleger.

Kommuner og regioner

Hvis du er under 25 år og ikke er på merituddannelse, gælder der dog følgende:

- De første 6 måneder må du alene deltage i praktiktjeneste gennemsnitlig hver 4. weekend og i aften- nattjeneste (kl. 17.00 – 06.00) i en fjerdedel af pågældende tjenestetid.
- I de følgende 12 måneder må du deltage i praktiktjeneste gennemsnitlig hver 3. weekend og i aften- nattjeneste i en tredjedel af pågældende tjenestetid.

- I de sidste 6 måneder må du deltage i praktiktjeneste gennemsnitlig hver 2. weekend og i aften- nattjeneste en tredjedel af pågældende tjenestetid.

Staten

Når du er i praktik i en statsinstitution, er det institutionen, der tilrettelægger arbejdsdagen for dig. Normalt vil du have de samme arbejdstider som dine kolleger.

Der kan på institutionen være udpeget en elevansvarlig som kan hjælpe dig med forskellige spørgsmål. Spørg efter om institutionen har en elevansvarlig. Elever på statens overenskomst kan ikke deltage i overarbejde.



Når du er på skole

Din arbejdsgiver betaler alle udgifter til skoleopholdet, når du er på skole, og du skal have din normale løn under skoleopholdet.

De fleste undervisningsmaterialer udleveres af skolen, men nogle må du selv betale. Hvis du er ansat i staten betaler arbejdsgiveren alle undervisningsmaterialer.

Din arbejdsgiver kan få refunderet 80 % af udgiften til din transport til og fra skolen fra AUB, Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Det forudsætter, at du tager med det billigste offentlige transportmiddel, og at du har en samlet transport frem og tilbage på mindst 20 km.

Kommuner og regioner

Elever er omfattet af aftale med de kommunale og regionale arbejdsgiver parter om befordringsgodtgørelse til elever. Det

er en betingelse at den samlede daglige skolevej udgør mindst 20 km, og at eleven ikke kan deltage i undervisningen på en nærmere liggende skole.

Der skal i videst muligt omfang anvendes offentlige transportmidler, og i så fald godtgøres de faktiske dokumenterede udgifter. Anvendes - efter godkendelse - eget transportmiddel, ydes der en godtgørelse pr. kørt km.

Staten

Elever er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne om befordringsgodtgørelse. Efter aftalens retningslinjer (Finansministeriet Nr. 54/95) kan elever modtager befordringsgodtgørelse for kørsel i eget transportmiddel eller få dækket udgifterne til offentlig transport, såfremt den samlede transport overstiger 24 km dagligt.

Sundhedsordning

Elever over 20 år, som aflønnes efter Serviceoverenskomsten, er efter 2 måneders anciennitet i virksomheden omfattet af PensionDanmarks Sundhedsordning. Den sikrer dig blandt andet adgang til en hurtig diagnose og hurtig behandling.

Ordningen omfatter også forsikringsregler om kritisk sygdom, invaliditet og dødsfald. Bidraget til sundhedsordningen er indeholdt i din arbejdsgivers pensionsbidrag.

Elever på den kommunale og den regionale overenskomst er også omfattet af sundhedsordningen.

Sygdom

Gælder for alle overenskomsterne for elever på serviceassistentuddannelsen

Hvis du bliver syg, skal du straks meddele det til din arbejdsgiver og – hvis du er på skole, skal skolen også underrettes. Straks betyder at det skal ske hurtigst muligt og normalt ved arbejdstidens begyndelse.

Du har ret til løn under sygdom. Hvis du bliver syg i længere tid, vil din uddannelsesaftale blive forlænget. Det kan din skole hjælpe dig med. Det gælder også ved barsel.

Din arbejdsgiver har ansvaret for, at du er forsikret i tilfælde af arbejdsulykker, uheld og så videre.





Gør dig stærkere

Meld dig ind i fagforeningen 3F, hvis du ikke allerede er medlem

Det koster kun en krone om dagen at være medlem af 3F, hvis du er under 30 år og går i gang med en erhvervsuddannelse.

Voksenelever betaler som udgangspunkt almindeligt kontingent, men nogle afdelinger tilbyder et lavere



Erhvervsuddannelse for voksne: EUV

Hvis du er over 25 år og ønsker at blive faglært serviceassistent eller rengøringstekniker, skal du tage erhvervsuddannelsen som en erhvervsuddannelse for voksne, EUV. Den findes som 3 standardforløb, der i forskelligt omfang forudsætter erhvervs erfaringer, der er relevante for uddannelsen.

Adgangskrav

Adgangskravet for at blive optaget på en erhvervsuddannelse er dels, at skolen vurderer at du er uddannelsesparat, dels at du har mindst 2 i dansk og matematik fra folkeskolens afgangseksamen. Det gælder både unge og voksne.

RKV, realkompetencevurdering

Inden du begynder på uddannelsen, skal du have en vurdering af dine kompetencer og erhvervs erfaring. Det foregår også på erhvervsskolen. Herefter bliver du indplaceret på den type EUV, der matcher dine forudsætninger. Du har mulighed for at få godskrevet eventuelle yderligere individuelle kompetencer.

EUV1 til serviceassistent / rengørings- tekniker

EUV1 henvender sig til dig, der har mindst 2 års bred og varieret praktisk erhvervs erfaring fra branchen. Derfor består EUV1 udelukkende af skoleundervisning. Standardforløbet for at blive serviceassistent er på 22 uger. Trin 1 for at blive rengøringstekniker er på 11 uger.

EUV2 til serviceassistent / rengørings- tekniker

EUV2 henvender sig til dig, der har mindre en 2 års bred og varieret erhvervs erfaring fra branchen. EUV2 er et kombineret skole- og praktikforløb. Standardforløbet for at blive serviceassistent er på 1 år, hvori der både indgår praktik og 22 ugers skoleundervisning. Trin 1 for at blive rengøringstekniker er på ½ år, hvori der indgår 11 ugers skoleundervisning.

EUV3 til serviceassistent / rengørings- tekniker

EUV3 henvender sig til dig, som ikke har nogen erhvervs erfaring inden for branchen. EUV3 er et kombineret skole- og praktikforløb af samme varighed som erhvervsuddannelsen for de unge, dvs. 2 år. Udover praktikken består EUV3 af grundforløb 2, som er på 20 ugers skolegang, og hovedforløbet, som indeholder 24 ugers skoleundervisning.

Praktik i udlandet (PIU)

Der er flere muligheder for at tage en del af din uddannelse i udlandet. Du kan f.eks. blive udstationeret som en del af din erhvervsuddannelse. Du kan også lave en uddannelsesaftale med en praktikvært i et andet land.

Elevløbninger: Det private område

Serviceoverenskomsten mellem DI/SBA, 3F og Serviceforbundet, 2020–2023, samt Serviceoverenskomsten, som er indgået mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver (Danske Service), 3F og Serviceforbundet, 2020–2023

Ungdomselev Serviceoverenskomsten pr. 15. marts 2020			
	1) Timeløn	2) Månedsløn: Beregnet for en måned med 22 arbejdsdage à 7,4 timer, i alt 163 timer	3) Årsløn: Beregnet ud fra 2)
År 1	Kr. 75,56	Kr. 12.316,28	Kr. 147.795,36
År 2	Kr. 84,26	Kr. 13.734,38	Kr. 164.812,56

Voksen på EUV 1 og EUV 2 (erhvervsuddannelse for voksne) Dvs. allerede ansat medarbejder, som er fyldt 25 år ved kontraktens indgåelse Service			
	1) Timeløn, som består på af præstationsløn og brancheciennitetstillæg for minimum 18 måneder. OBS*	2) Månedsløn: Beregnet for en måned med 22 arbejdsdage à 7,4 timer, i alt 163 timer	3) Årsløn: Beregnet ud fra 2)
EUV 1 og EUV 2	Kr. 155,06	Kr. 25.274,78	Kr. 303.297,36

OBS* Voksenelever, der ved indgåelsen af uddannelsesaftalen modtager tillæg for at arbejde på forskudt tid (aften- og nattillæg) og på skiftehold, opretholder – oven i timelønnen – disse tillæg under uddannelsen.

Pension i Serviceoverenskomsten

Elever på erhvervsuddannelsen til rengøringstekniker og serviceassistent, der er fyldt 20 år og har opnået 2 måneders anciennitet, er omfattet af Serviceoverenskomstens pensionsbestemmelser.

Pensionsbidrag udgør 12,15 %, hvoraf 4 % er medarbejderbidrag, og 8,15 % er virksomhedsbidrag.

Elevlønninger: Det offentlige område Kommunerne

Overenskomst mellem KL, 3F og FOA for erhvervsuddannede serviceassistenter, rengøringsteknikere og –elever, 2021–2024

Ungdomselev Kommunerne pr. 1. april 2021		
Under 18 år	0-12 mdr.	Kr. 9.089,61
	13+	Kr. 9.089,61
Over 18 år	0-12 mdr	Kr. 11.187,58
	13+	Kr. 11.908,10

Voksenelev på (erhvervsuddannelse for voksne)

Dvs. elev, som er fyldt 25 år ved kontraktens indgåelse
Kommunerne pr. 1. april 2021

Løntrin 14	
Årsløn	Kr. 263.449,00
Månedsløn	Kr. 21.954,08

Bemærk at lønnen er for gruppe 0. Dertil kommer områdetillæg for grp. 1-4

Eksempel på lokalt forhandlet aftale for voksenelev over 25 år på EUV, erhvervsuddannelse for voksne Kommunerne pr. 1. april 2021

Løntrin 17	
Årsløn	Kr. 276.278,00
Månedsløn	Kr. 23.023,17

Bemærk at lønnen er for gruppe 0. Dertil kommer områdetillæg for grp. 1-4

Elevløninger: Det offentlige område Regionerne

Overenskomst mellem RTLN, 3F og FOA for erhvervsuddannede serviceassistenter og serviceassistentelever, 2021 – 2024

Ungdomselev Regionerne pr. 1. april 2021		
Under 18 år	0-12 mdr.	Kr. 7.968,91
	13+	Kr. 8.644,94
Over 18 år	0-12 mdr	Kr. 11.059,36
	13+	Kr. 11.771,63

Voksenelev på (erhvervsuddannelse for voksne) Dvs. elev, som er fyldt 25 år ved kontraktens indgåelse Kommunerne pr. 1. april 2021	
Løntrin 14	
Årsløn	Kr. 260.648,00
Månedsløn	Kr. 21.720,67

Bemærk at lønnen er for gruppe 0. Dertil kommer områdetillæg for grp. 1-4

**Eksempel på lokalt forhandlet aftale for vokselev over 25 år
på EUV, erhvervsuddannelse for voksne
Kommunerne pr. 1. april 2021**

Løntrin 17	
Årsløn	Kr. 273.330,00
Månedsløn	Kr. 23.023,17

Bemærk at lønnen er for gruppe 0. Dertil kommer områdetillæg for grp. 1-4

Elevløninger: Det offentlige område Staten

Fællesoverenskomst for offentligt ansatte på det statslige område mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer; 2021 - 2024, samt organisationsaftale for rengøringsassistenter og specialarbejdere og visse erhvervsuddannede m.fl. i staten m.v.

**Ungdomselev
Staten pr. 1. april 2021**

	Årsløn	Månedsløn
0-12. mdr.	Kr. 124.940,00	Kr. 10.411,67
13. og flg. måned	Kr. 138.919,00	Kr. 11.576,58

Voksenelev på (erhvervsuddannelse for voksne)

Dvs. elev, som er fyldt 25 år ved kontraktens indgåelse
Kommunerne pr. 1. april 2021

	Årsløn	Månedsløn
Voksenelev i provinsen.	Kr. 253.330,00	Kr. 21.110,83
Voksenelev i hovedstaden	Kr. 260.611,00	Kr. 21.717,58

Pension:

Ansatte på statens område, der er fyldt 20 år og har mindst 9 måneders anciennitet på det offentlige arbejdsmarked, skal af arbejdsgiveren have indbetalt et pensionsbidrag på 11,19 % af de pensionsgivende løndele. 1/3 af det indbetalte pensionsbidrag anses for at være eget bidrag.

Pensionsbidraget skal indbetales til SAMPENSION.



Hvad sker der hvis?

I langt de fleste tilfælde går alt som det skal, og du får en rigtig god uddannelse der giver gode jobmuligheder. Hvis det går galt, så kontakt straks din lokale 3F afdeling.

Mit praktiksted fyrer mig?

De første tre måneder af elevtiden er prøvetid, hvor både du og din praktikvært kan opsige aftalen uden begrundelse. Efter de første tre måneder kan uddannelsesaftalen normalt ikke opsiges. Hvis det sker, skal du straks kontakte din lokale 3F-afdeling.

Mit praktiksted går konkurs?

Hvis dit praktiksted går konkurs, skal du øjeblikkeligt kontakte din lokale 3F-afdeling. Vi kan sikre din løn gennem Lønmodtagernes Garantifond. Ofte kan vi også hjælpe med at finde et nyt praktiksted.

Jeg bliver uenig med mit praktiksted?

Uenigheder mellem elev og praktikvirksomheden søges i første omgang klaret ved lokal forhandling. Det faglige udvalg for din uddannelse kan senere blive inddraget i sagen. Men kontakt din lokale 3F-afdeling før det løber af sporet.



Nyttige links

Praktik i udlandet

Hvis du har ønsker om at tage en del eller hele din praktiktid i udlandet, så kontakt den nærmeste tekniske skole, som udbyder serviceassistentuddannelsen eller din lokale 3F afdeling. Her vil du kunne få råd og vejledning. Læs evt. mere her: <http://fivu.dk>

Arbejds miljø

På alle erhvervsuddannelser undervises der i et sundt arbejdsmiljø. Kontakt den skole du skal gå på for at få mere at vide. Desuden kan du finde mere via dette link til Branchearbejds miljørådet for Service: <http://www.bar-service.dk>

Det faglige udvalg for Serviceassistentuddannelsen

Det faglige udvalg for din uddannelse hedder Uddannelsesudvalget for rengøring og service. Det er sammensat af repræsentanter fra 3F, FOA og Serviceforbundet og på arbejdsgiversiden DI/SBA, Danske Regioner og KL. Det faglige udvalg bestemmer bl.a. indholdet af din uddannelse (praktik og teori), godkender praktikpladser og løser konflikter mellem elever og virksomheder. Læs mere om dit faglige udvalg på: www.susudd.dk

3F Ungdom

I 3F Ungdom laver du fagforeningsarbejde sammen med andre unge. Vi arrangerer kurser, hvor du lærer metoder og får redskaber, som gør dig stærkere på din arbejdsplads.

Du kan blive aktiv i din lokalafdeling sammen med dine kolleger og stå i spidsen for faglige aktiviteter - find din lokale ungdomsansvarlige på www.3fu.dk og hør hvordan.

Du kan også blive aktiv i den gruppe i 3F, som du er tilknyttet.

Find din grupperepræsentant på www.3fu.dk og hør mere.



Vi er din fagforening

Vi er din fagforening, fordi vi har lavet uddannelsen til dit fag.

Vi er din fagforening, fordi vi forhandler dine vilkår — både som elev og som faglært.

Fagforeningen er din hjælp og støtte i hele arbejdslivet.

Det er billigere end du tror.

Få mere at vide

Ring 70 300 300

www.3fungdom.dk

Mail: 3fu@3f.dk

www.3f.dk/afdeling

Afdelingens stempel:

3F

Fagligt Fælles Forbund

Kampmannsgade 4

1790 København V

Tlf.: 70 300 300

www.3f.dk